



BISKUPSTVÍ BRNĚNSKÉ
OBECNĚ ZÁVAZNÉ NAŘÍZENÍ

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD
DIECÉZNÍ KURIE**

ČÁST I

Článek 1

Právní postavení Biskupství brněnského

- (1) Brněnská diecéze je místní církví ve smyslu kán. 368 Kodexu kanonického práva z roku 1983 (dále CIC); v Rejstříku evidovaných právnických osob vedených Ministerstvem kultury České republiky pod názvem Biskupství brněnské.
- (2) Identifikační číslo Biskupství brněnského je 00445142, sídlo Petrov 269/8, Brno-město, 601 43 Brno.
- (3) Statutárními orgány jsou diecézní biskup a generální vikář.

Článek 2

Účel vydání Organizačního řádu diecézní kurie

- (1) Diecézní biskup je povinen starat se o to, aby všechny záležitosti patřící do správy brněnské diecéze (dále též diecéze) byly náležitě vyřizovány a aby byly uspořádány k prospěchu jemu svěřeného božího lidu (kán. 473 CIC).
- (2) Diecézní kurie (dále též kurie) sestává ze zařízení a osob, které pomáhají diecéznímu biskupovi v řízení diecéze (kán. 469 CIC).
- (3) Aby tohoto účelu bylo dosaženo a byly vymezeny základní vnitřní i vnější vztahy, vydává se tento Organizační řád diecézní kurie (dále též OŘ) jako organizační norma.

Článek 3

Obsah a působnost Organizačního řádu diecézní kurie

- (1) OŘ určuje vnitřní uspořádání kurie, definuje její jednotlivé organizační složky, specifikuje jejich činnosti, úkoly a kompetence a upravuje vztahy mezi nimi.
- (2) OŘ je základní interní správní normou kurie. Všechny související a návazné vnitřní normy s ním musí být v souladu.
- (3) Ustanoveními tohoto OŘ jsou povinny se řídit všechny organizační složky kurie, včetně všech pracovníků, kteří jsou s Biskupstvím brněnským (dále též biskupství) v pracovním poměru nebo služebním poměru kleriků či služebním poměru nesvěcených duchovních.

ČÁST II

Článek 4

Diecézní biskup

- (1) Diecézní biskup řídí diecézi mocí zákonodárnou, výkonnou a soudní.
- (2) Diecézní biskup je statutárním orgánem biskupství.
- (3) Diecézní kurie pomáhá diecéznímu biskupovi v řízení diecéze.
- (4) Diecézní biskup si z oboru výkonné moci pro sebe vyhradil (dle kán. 479 § 1 CIC) oblasti, které koordinují moderátor pro zasvěcený život, moderátor pro charitativní činnost, moderátor pro službu exorcismu a moderátor pro ekumenismus.

ČÁST III

Článek 5 Diecézní kurie

- (1) Diecéznímu biskupovi přísluší jmenovat osoby, které v kurii zastávají úřady. Všichni, kdo obdrželi úřad v kurii, jsou dle kán. 471 CIC povinni složit slib a zavázat se, že budou svědomitě vykonávat úkoly jim svěřené a nebudou zveřejňovat záležitosti, které svou povahou anebo z vůle diecézního biskupa vyžadují diskrétnost. Tento závazek se vztahuje i na ostatní pracovníky kurie.
- (2) Diecézní kurie je tvořena osobami, které v ní obdržely úřad určený obecným či partikulárním předpisem, a organizačními jednotkami (odbornými, odděleními, pracovišti a centry), které jsou v rámci kurie zřízeny.

Článek 6 Sekretariát diecézního biskupa

- (1) K administrativnímu zajištění činnosti má diecézní biskup svůj sekretariát.
- (2) Sekretariát zajišťuje zejména plánování návštěv, přípravu materiálů pro jednání a vedení protokolu a archivu korespondence diecézního biskupa a provoz vrátnice v budově Petrov 8. Dále koordinuje liturgické a jiné akce a zajišťuje funkce biskupského ceremonáře.
- (3) Součástí sekretariátu je komunikační tým, jehož úkolem je spolupráce se sdělovacími prostředky, příprava a publikování tiskových zpráv a oznámení a správa obsahu internetové a mediální prezentace biskupství.
- (4) Pracovníci sekretariátu diecézního biskupa jsou podřízeni diecéznímu biskupovi. Jeden z pracovníků sekretariátu je nadřazen provozu vrátnice budovy Petrov 8.

Článek 7 Generální vikář a moderátor kurie

- (1) Generálnímu vikáři přísluší řádná „zástupná“ výkonná moc, jaká právem náleží diecéznímu biskupovi jako „vlastní“ na území diecéze, totiž konat veškerá správní jednání s výjimkou těch, která si diecézní biskup vyhradil pro sebe nebo pokud je diecézní biskup nevykonává prostřednictvím biskupského vikáře (srov. kán. 479 CIC). Generální vikář je moderátorem kurie, pokud diecézní biskup nerozhodne jinak.
- (2) Generálnímu vikáři jsou svěřeny do výkonné moci všechny oblasti, které si diecézní biskup nevyhradil pro sebe (viz čl. 4 odst. 4) nebo je nesvěřil jiným biskupským vikářům nebo soudnímu vikáři (viz čl. 8.1 a 8.2).
- (3) Generální vikář je statutárním orgánem biskupství a členem Kněžské rady (srov. Stanovy Kněžské rady brněnské diecéze, čl. II § 1).
- (4) Generální vikář je bezprostředně nadřazen kancléři, ekonomovi, vedoucímu Pastoračních aktivit děkanství, vedoucímu Právního odboru, vedoucímu Odboru vnitřních služeb, bezpečnostnímu technikovi a technikovi požární ochrany.
- (5) Generální vikář uděluje podřízeným subjektům nebo právnickým osobám souhlas k právním úkonům v režimu mimořádné správy majetku právnických osob podřízených diecéznímu biskupovi (kán. 1276 a 323 CIC, PZ 5.2 O správě diecézního majetku).
- (6) Generální vikář navrhuje diecéznímu biskupovi změny v ustanovení kněží, jáhnů a nesvěcených duchovních (např. pastoračních asistentů) na území diecéze a schvaluje protokol o předání farnosti novému správci.

Článek 8 Biskupští vikáři

- (1) Biskupským vikářům přísluší stejná výkonná moc pro dekretem určené záležitosti jako generálnímu vikáři s výjimkou případů, které vyhradil diecézní biskup sobě nebo generálnímu vikáři nebo které na základě práva vyžadují zvláštní pověření od diecézního biskupa (kán. 479 § 2 CIC).

- (2) Biskupští vikáři jsou z důvodu úřadu členy Kněžské rady (srov. Stanovy Kněžské rady brněnské diecéze, čl. II § 1).

Článek 8.1

Biskupský vikář pro pastorační a vzdělávání

- (1) Biskupskému vikáři pro pastorační a vzdělávání jsou svěřeny pastorační oblasti uvedené v článcích 8.1.1 až 8.1.9 tohoto OŘ.
- (2) Biskupskému vikáři pro pastorační a vzdělávání jsou také svěřeny do výkonné moci oblasti, které koordinují Moderátor pro formaci kněží a pro stále jáhny a Moderátor pro sdružení křesťanů, (dle kán. 479 § 2 CIC).
- (3) Biskupský vikář pro pastorační a vzdělávání řídí Pastorační středisko brněnské diecéze a je zodpovědný za oblast církevního školství. Je nadřízen vedoucím Oddělení církevního školství, Diecézního katechetického centra, Diecézního centra mládeže, Diecézního centra života mládeže, Knihovny Biskupství brněnského, řediteli Diecézního muzea, koordinátorům specifických forem pastorační a vedoucímu Oddělení církevní turistiky.
- (4) Biskupský vikář pro pastorační a vzdělávání uděluje kanonické mise pro výuku náboženství a pro katechezi na základě žádosti příslušného duchovního správce.

Článek 8.1.1

Pastorační středisko brněnské diecéze

- (1) Pastorační středisko brněnské diecéze podporuje, rozvíjí a koordinuje pastorační práce na území diecéze a spolupracuje s pastoračními pracovišti v jiných diecézích. Dále vykonává a podporuje evangelizační činnost, zastřešuje a koordinuje projekty Vstupy do škol, Křesťanský advent a Vánoce a Noc kostelů a podílí se na formaci a vzdělávání laiků.
- (2) Pastorační středisko brněnské diecéze řídí biskupský vikář pro pastorační a vzdělávání.

Článek 8.1.2

Oddělení církevního školství

- (1) Oddělení církevního školství se zabývá vzděláváním, výchovou a náboženským vzděláváním v církevních školách a školských zařízeních na území diecéze, které analyzuje a vyhodnocuje pro potřeby biskupského vikáře. Je nástrojem péče diecézního biskupa o školství, vzdělávací a výchovný proces a náboženské vzdělávání v církevních školách a školských zařízeních na území diecéze.
- (2) Spolupracuje s ustanovenými školními kaplany v církevních školách v pastorační péči.
- (3) Oddělení církevního školství řídí biskupský vikář pro pastorační a vzdělávání.

Článek 8.1.3

Diecézní katechetické centrum

- (1) Prostřednictvím Diecézního katechetického centra (dále též KC) diecézní biskup „řídí a usměrňuje všechny katechetické činnosti v diecézi“ (Všeobecné direktorium pro katechezi, 265). KC analyzuje situaci v diecézi vzhledem k výchově v katolické víře, zpracovává program katecheze na území diecéze, vypracovává potřebné pomůcky pro katechetickou práci, podporuje základní i permanentní formaci katechetů a pečuje o jejich vzdělávání. KC zajišťuje agendu, přípravy a evidence kanonických misí ke katechetické službě pro katechety dětí i dospělých.
- (2) Vedoucí KC je podřízen biskupskému vikáři pro pastorační a vzdělávání.

Článek 8.1.4 **Diecézní centrum mládeže**

- (1) Diecézní centrum mládeže (dále též DCM) vykonává a koordinuje pastorační činnosti mládeže na území diecéze. DCM zprostředkovává kontakt mezi diecézním biskupem a mládeží, zvláště prostřednictvím Diecézních setkání mládeže, Světových dnů mládeže a jiných setkání. Vykonává a koordinuje formaci animátorů, napomáhá formaci a činnosti základních společenství mládeže. Prostřednictvím pověřených kleriků koordinuje pastorační činnosti mládeže v děkanstvích a spolupracuje v oblasti pastorační činnosti vysokoškolských studentů.
- (2) Vedoucí DCM je podřízen biskupskému vikáři pro pastorační činnosti a vzdělávání.

Článek 8.1.5 **Diecézní centrum života mládeže**

- (1) Diecézní centrum života mládeže se sídlem v Osové Bítýšce (dále též DCŽM) je místo otevřené mládeži, kde žije kněz pověřený pastorační činností mládeže se stálým týmem spolupracovníků. DCŽM plní funkci evangelizační a diakonickou. Organizuje a pořádá kurzy pro animátory, školy partnerských vztahů, víkendové přípravy na biřmování, duchovní obnovy a setkání se specifickými tématy.
- (2) Vedoucí DCŽM je podřízen biskupskému vikáři pro pastorační činnosti a vzdělávání.

Článek 8.1.6 **Diecézní muzeum**

- (1) Diecézní muzeum (dále též muzeum) vykonává a koordinuje muzejní, expoziční a související informační činnosti. Představuje předměty kulturní hodnoty, umělecká díla, architektonické památky a hodnotné stavby zejména z území brněnské diecéze. Instaluje a zajišťuje příležitostné výstavy i provoz stálé expozice Vita Christi. Poskytuje průvodcovské služby a informační servis v areálu Národní kulturní památky Petrov v Brně. Muzeum připravuje a realizuje vzdělávací programy pro veřejnost.
- (2) Ředitel muzea je podřízen biskupskému vikáři pro pastorační činnosti a vzdělávání.

Článek 8.1.6.1 **Diecézní konzervátorské centrum**

- (1) Diecézní konzervátorské centrum (dále též DKC) prostřednictvím diecézního konzervátora a pracovníků DKC vykonává ochranu movitého kulturního majetku ve vlastnictví nebo v užívání biskupství a koordinuje a metodicky vede jejich ochranu u právnických osob podřízených diecéznímu biskupovi.
- (2) Vedoucím DKC je ředitel Diecézního muzea.

Článek 8.1.7 **Knihovna Biskupství brněnského**

- (1) Knihovna Biskupství brněnského (dále též knihovna) je knihovnou základní ve smyslu § 3 a 12 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb. Je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb vymezených v § 2, 4 a 14 tohoto zákona všem občanům. Činnost knihovny se řídí platným knihovním řádem, který schvaluje diecézní biskup.
- (2) Vedoucí knihovny je podřízen biskupskému vikáři pro pastorační činnosti a vzdělávání.

Článek 8.1.8 **Specifické formy pastorační činnosti**

- (1) Specifické formy pastorační činnosti zahrnují pastorační péči o ministranty na území brněnské diecéze, činnost Papežských misijních děl na území brněnské diecéze, pastorační činnosti nemocných, vězňů, drogově či alkoholově závislých, pastorační péči o skauty, členy Orla a komunitu LGBT+.

- (2) Koordinátoři specifických forem pastorace jsou podřízeni biskupskému vikáři pro pastorační a vzdělávání.

Článek 8.1.9 Oddělení církevní turistiky

- (1) Oddělení církevní turistiky koordinuje a rozvíjí služby v oblasti cestovního ruchu. Organizuje, rozvíjí a řídí ubytovací zařízení, jejichž provozovatelem je biskupství, a vytváří a spravuje informační systémy s nabídkou církevní turistiky a dalších služeb.
- (2) Vedoucí Oddělení církevní turistiky je podřízen biskupskému vikáři pro pastorační a vzdělávání.

Článek 8.2 Biskupský vikář pro duchovní život kněží a jáhnů

- (1) Biskupskému vikáři pro duchovní život kněží a jáhnů je svěřena spirituální péče o kněze a jáhny brněnské diecéze.
- (2) Biskupský vikář pro duchovní život kněží a jáhnů je nadřízen pracovníkům, kteří zabezpečují administrativu a provoz činností souvisejících s výkonem jeho služby, včetně služeb ceremonáře.

Článek 9 Kancleř

- (1) Kancleř je zodpovědný za činnosti dle ustanovení kanonického práva (kán. 482–491 CIC). Zajišťuje vyhotovování úředních listin kurie, které mají svou povahou právní účinky, a zodpovídá za jejich správnost. Dále kontroluje dodržování spisového řádu v rámci biskupství a dozírá na dodržování lhůt k vyřízení písemností. Kancleři pomáhají ve výkonu jeho funkce jmenování notářů.
- (2) Kancleř je podřízen generálnímu vikáři.

Článek 9.1 Diecézní archiv

- (1) Diecézní archiv (dále též archiv) je zřízen diecézním biskupem a má akreditaci Ministerstva vnitra České republiky pro výkon soukromého archivu. Archiv zajišťuje správu ústřední spisovny a metodickou pomoc v oblasti předarchivní péče právními osobám, jejichž zřizovatelem je biskupství. Provádí přípravu k výběru archiválií ve skartačním řízení i mimo ně a vede základní evidenci Národního archivního dědictví pro archiválie ve své správě. Archiv zajišťuje odbornou péči a zpracování archivních fondů, poskytování archivních služeb pro biskupství a další žadatele.
- (2) Vedoucí archivu je podřízen kancleři.

Článek 9.2 Oddělení vývoje softwaru

- (1) Oddělení vývoje softwaru zpracovává analýzy a provádí vývoj systémů a softwarových aplikací pro biskupství a další spolupracující organizace.
- (2) Oddělení vývoje softwaru je řízeno kancleřem.

Článek 10 Ekonom

- (1) Ekonomovi přísluší pod vedením diecézního biskupa spravovat podle rozpočtu daného Ekonomickou radou brněnské diecéze majetek diecéze a ze stanovených příjmů diecéze hradit výdaje, které zákonně nařídí diecézní biskup nebo jiní jím pověřenými pracovníci. Ekonom předkládá Ekonomické radě brněnské diecéze roční závěrku (kán. 494 § 3 a 4 CIC).

Článek 10.1 Ekonomický odbor

- (1) Ekonomický odbor je tvořen z Finanční účtárny, Mzdové účtárny, Oddělení správy majetku, Stavebního oddělení, Oddělení lesní správy, Oddělení ekonomické agendy farností a Investičního oddělení.
- (2) Ekonomický odbor je řízen ekonomem.

Článek 10.1.1 Finanční účtárna

- (1) Finanční účtárna vede účetní evidenci, zajišťuje platby pokladnou a bankovními převody, připravuje, sestavuje a podává daňová a jiná přiznání a hlášení, provádí pravidelné účetní uzávěrky, sestavuje výkazy a zajišťuje, koordinuje a řídí ostatní pracovníky biskupství v těchto oblastech.
- (2) Vedoucí Finanční účtárny je podřízen ekonomovi.

Článek 10.1.2 Mzdová účtárna

- (1) Mzdová účtárna vede mzdové účetnictví, příslušnou mzdovou a personální agendu biskupství, připravuje, sestavuje a podává daňová a jiná přiznání a hlášení, dále provádí pravidelné mzdové uzávěrky, výpočet a vyplácení mezd, sestavuje výkazy a řídí ostatní pracovníky biskupství v těchto oblastech.
- (2) Vedoucí Mzdové účtárny je podřízen ekonomovi.

Článek 10.1.3 Oddělení správy majetku

- (1) Oddělení správy majetku vykonává a koordinuje správu nemovitého majetku biskupství, který je určen k hospodářské činnosti, a zajišťuje a koordinuje agendu mimořádné správy majetku právnických osob podřízených diecéznímu biskupovi (kán. 1276 a 323 CIC, PZ 5.2 O správě diecézního majetku).
- (2) Vedoucí Oddělení správy majetku je podřízen ekonomovi.

Článek 10.1.4 Stavební oddělení

- (1) Stavební oddělení vykonává a koordinuje stavební opravy a investice u budov a staveb ve vlastnictví nebo v užívání biskupství a u právnických osob podřízených diecéznímu biskupovi. Řídí stavební akce od záměru přes dotaci, výběrové řízení, projektovou dokumentaci, inženýrskou činnost, realizaci a koordinaci vyúčtování až po vyhodnocení. Koordinuje a metodicky vede farnosti na území brněnské diecéze v oblasti stavebních činností, nemovitých památek, dotací, grantů a veřejných zakázek.
- (2) Vedoucí Stavebního oddělení je podřízen ekonomovi.

Článek 10.1.5 Oddělení lesní správy

- (1) Oddělení lesní správy vykonává a koordinuje účelné nakládání s lesy ve vlastnictví nebo v užívání biskupství a zajišťuje činnost a úkoly vyplývající z funkce odborného lesního hospodáře.
- (2) Vedoucí Oddělení lesní správy je podřízen ekonomovi.

Článek 10.1.6

Oddělení ekonomické agendy farností

- (1) Oddělení ekonomické agendy farností koordinuje a metodicky vede účetní a daňovou agendu farností na území brněnské diecéze a jejich agendu mzdovou a personální. Poskytuje metodickou podporu ostatním právnickým osobám podřízeným diecéznímu biskupovi v oblasti účetnictví, mzdové a personální agendy, daňových a jiných přiznání a hlášení.
- (2) Vedoucí Oddělení ekonomické agendy farností je podřízen ekonomovi.

Článek 10.1.7

Investiční oddělení

- (1) Investiční oddělení vykonává a koordinuje investiční činnosti pro biskupství a právnické osoby podřízené diecéznímu biskupovi.
- (2) Vedoucí Investičního oddělení je podřízen ekonomovi.

Článek 11

Pastorační aktivity děkanství

- (1) Pastorační aktivity děkanství poskytují metodické vedení, podporu a vzdělávání pastoračním asistentům a samostatným pastoračním asistentům působícím ve farnostech a děkanstvích a řídí činnost moderátorů pastoračních aktivit děkanství.
- (2) Vedoucí Pastoračních aktivit děkanství je podřízen generálnímu vikáři

Článek 12

Právní odbor

- (1) Právní odbor poskytuje právní pomoc a konzultace všem organizačním složkám biskupství. Podílí se na přípravě vzorových smluv a dokumentů, kontroluje právní stránku smluv a dokumentů, které jsou mu předloženy, sepisuje smlouvy a dokumenty, o které je organizačními složkami biskupství požádán, a připravuje další právní úkony spadající do právní agendy biskupství. Na základě pověření zastupuje v právních záležitostech biskupství, příp. jemu podřízené právnické osoby.
- (2) Vedoucí Právního odboru je podřízen generálnímu vikáři.

Článek 13

Odbor vnitřních služeb

- (1) Odbor vnitřních služeb zajišťuje řádnou péči v areálu budov (stavby a přilehlé pozemky) ve vlastnictví nebo v užívání biskupství, ve kterých jsou umístěny odbory, oddělení, pracoviště a centra diecézní kurie, případně v jiných svěřených budovách dle samostatného rozhodnutí nadřízeného. Pro tyto budovy, přilehlé pozemky a technická zařízení zajišťuje přejímku, provoz, kontrolu, úklid, údržbu a provozní opravy.
- (2) Odbor vnitřních služeb zajišťuje v areálu Národní kulturní památky Petrov v Brně provoz a administraci povolení vjezdu automobilů, provoz sálů, ubytování pro hosty a v budově Petrov 8 správu biskupské kaple a sakristie. Rovněž zajišťuje chod recepce v budově Petrov 4 údržbu a opravy kněžských hrobů na Ústředním hřbitově Statutárního města Brna.
- (3) Odbor vnitřních služeb zajišťuje řádnou péči v areálu budov (stavby a přilehlé pozemky) ve vlastnictví nebo v užívání biskupství, které jsou určeny pro hospodářskou činnost, případně v jiných svěřených budovách dle samostatného rozhodnutí nadřízeného. Pro tyto budovy, přilehlé pozemky a technická zařízení zajišťuje přejímku, provoz, kontrolu, úklid, údržbu a provozní opravy.
- (4) Součástí Odboru vnitřních služeb je Oddělení výpočetní techniky.
- (5) Vedoucí Odboru vnitřních služeb je podřízen generálnímu vikáři.

Článek 13.1

Oddělení výpočetní techniky

- (1) Oddělení výpočetní techniky zabezpečuje funkčnost hardwaru (technického vybavení počítačů a související výpočetní techniky) a softwaru všech organizačních jednotek diecézní kurie a eviduje a spravuje softwarové licence. Poskytuje odbornou metodickou pomoc v rámci informačních technologií jednotlivým pracovníkům biskupství, příp. na vyžádání dalším podřízeným právníkům osobám.
- (2) Vedoucí Oddělení výpočetní techniky je podřízen vedoucímu Odboru vnitřních služeb.

Článek 14

Bezpečnostní technik a technik požární ochrany

- (1) Bezpečnostní technik navrhuje a vypracovává bezpečnostní směrnice a pokyny a provádí školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále též BOZP). Navrhuje a vypracovává dokumentaci BOZP a udržuje ji v souladu s platnými právními normami. Pravidelně kontroluje dodržování předpisů BOZP a provádí preventivní prohlídky.
- (2) Bezpečnostní technik je podřízen generálnímu vikáři.
- (3) Technik požární ochrany provádí preventivní požární kontroly, navrhuje a vypracovává požární směrnice, provádí školení o požární ochraně (dále též PO), navrhuje a vypracovává dokumentaci PO a udržuje ji v souladu s platnými právními normami. Pravidelně kontroluje dodržování předpisů PO a provádí preventivní prohlídky.
- (4) Technik požární ochrany je podřízen generálnímu vikáři.

ČÁST IV

Článek 15

Orgány spravedlnosti

Článek 15.1

Soudní vikář a Diecézní církevní soud

- (1) Diecézní biskup prostřednictvím soudního vikáře a soudců v diecézi vykonává soudní moc (kán. 391 § 2 CIC). Soudní vikář řídí Diecézní církevní soud v Brně a je bezprostředně podřízen diecéznímu biskupovi ve věcech organizační správy chodu soudu a v administrativních záležitostech. Soudní vikář je ustanoven diecézním biskupem (kán. 1420 CIC).
- (2) Diecézní církevní soud v Brně (dále též DCS) je církevním soudem první instance a je povolán, aby projednával záležitosti, které mu přísluší podle místní a věcné kompetence stanovené kanonickými předpisy (kán. 1419 CIC a násl.). Působnost a kompetence DCS a povinnosti a práva jednotlivých soudních úředníků jsou vymezeny Stanovami Diecézního církevního soudu v Brně.

Článek 15.2

Smírčí rada

- (1) Posláním Smírčí rady je pokojně řešit – při zachování spravedlnosti – případné spory v božím lidu. Její členové jsou jmenováni na návrh diecézního biskupa Kněžskou radou. Smírčí rada se řídí vlastními stanovami.

ČÁST V

Článek 16

Moderátoři

- (1) Úkolem moderátorů je koordinace a péče o oblasti, které jsou jim svěřeny. Moderátoři připravují podklady pro rozhodnutí ordinářů. Moderátorům může být svěřena jurisdikční pravomoc tímto OŘ nebo dekretem diecézního biskupa.

Článek 16.1

Moderátor pro formaci kněží a pro stálé jáhny

- (1) Moderátor pro formaci kněží a pro stálé jáhny koordinuje formaci a vzdělávání kněží brněnské diecéze a zajišťuje přípravu a uskutečnění farářských zkoušek. Koordinuje formaci stálých jáhnů a kandidátů stálého jáhenství.
- (2) Moderátor pro formaci kněží a pro stálé jáhny je členem Diecézní komise pro formaci kněží.

Článek 16.2

Moderátor pro zasvěcený život

- (1) Moderátor pro zasvěcený život je pověřen péčí o členy institutů zasvěceného života, tj. řeholních společenství, sekulárních institutů a nových forem zasvěceného života. Jedná s představenými institutů a společností a koná jejich vizitace v souladu s kán. 628 § 2 CIC. O vizitaci nebo oficiální návštěvě pořizuje zápis a předkládá ho diecéznímu biskupovi. Moderuje zasvěcený život v diecézi, připravuje dokumenty a smlouvy mezi diecézí a instituty zasvěceného života a společnostmi apoštolského života a pomáhá jim při komunikaci s dikasterií Římské kurie.

Článek 16.3

Moderátor pro sdružení křesťanů

- (1) Moderátor pro sdružení křesťanů je pověřen péčí o členy sdružení křesťanů, která vznikla v souladu s kán. 298 CIC a jejichž členové žijí a působí na území brněnské diecéze. Pro sdružení křesťanů koná vizitace nebo oficiální návštěvy jednotlivých společenství a podává o nich zprávu diecéznímu biskupovi.

Článek 16.4

Moderátor pro oblast charitativní činnosti církve

- (1) Moderátor pro oblast charitativní činnosti církve je pověřen koordinací charitativní činnosti církve na území brněnské diecéze. Současně je hlavním kaplanem Diecézní charity Brno.

Článek 16.5

Moderátor pro liturgii a kulturu

- (1) Moderátor pro liturgii a kulturu je pověřen péčí o správný způsob konání liturgie na území brněnské diecéze.
- (2) Moderátor pro liturgii a kulturu je členem Diecézní liturgické komise.

Článek 16.5.1

Středisko pro liturgickou hudbu

- (1) Vedoucímu Střediska pro liturgickou hudbu (dále též SLH) je udělena delegace k povolování koncertů duchovní hudby, které se konají v liturgických prostorách, dohlíží na jejich pořádání a spolupracuje s hudebními institucemi. Součástí SLH jsou diecézní organolog a diecézní kampanolog, kteří se vyjadřují a dohlíží na instalaci a opravy varhan a zvonů na území brněnské diecéze.
- (2) Vedoucí Střediska pro liturgickou hudbu je podřízen moderátorovi pro liturgii a kulturu.

Článek 16.6

Moderátor pro službu exorcismu

- (1) Moderátor pro službu exorcismu je pověřen organizací a koordinací služeb exorcistů na území brněnské diecéze.

Článek 16.7

Moderátor pro materiální zajištění kněží a pastorače brněnské diecéze

- (1) Moderátor pro materiální zajištění kněží a pastorače brněnské diecéze koordinuje a zajišťuje finanční zdroje pro materiální zajištění kleriků a pastorače v brněnské diecézi.

Článek 16.7.1

Fond na podporu kněží a pastorační brněnské diecéze

- (1) Fond na podporu kněží a pastorační brněnské diecéze (dále též fond) shromažďuje majetek a dary pro zajištění pastorační a pro materiální zajištění kleriků a dalších pracovníků biskupství. Činnost fondu se řídí vlastními stanovami.
- (2) Fond řídí správce fondu ve spolupráci se správní radou. Správce fondu je podřízen moderátorovi pro materiální zajištění kněží a pastorační brněnské diecéze.

Článek 16.8

Moderátor pro ekumenismus

- (1) Moderátor pro ekumenismus uvádí do praxe rozhodnutí diecézního biskupa o realizaci učení a pokynů druhého vatikánského koncilu týkajících se ekumenismu, učení a směrnic pokoncilních dokumentů, zvláště Direktáře k provádění ekumenických principů a norem, a dokumentů České biskupské konference. Je k dispozici v oblasti ekumenismu kněžím i laikům a podporuje jejich ekumenickou formaci.

ČÁST VI

Článek 17

Poradní orgány diecézního biskupa a komise

- (1) Mezi poradní orgány diecézního biskupa patří Kněžská rada, Sbor poradců, Ekonomická rada brněnské diecéze, Pastorační rada brněnské diecéze a Děkanský poradní sbor. Diecézní biskup dále zřizuje Diecézní komisi pro formaci kněží a Diecézní liturgickou komisi.

Článek 17.1

Kněžská rada

- (1) Kněžská rada je ustavená dle kán. 495 § 1 CIC jako poradní orgán, který pomáhá diecéznímu biskupovi v řízení diecéze za účelem podpory pastorační činnosti. Kněžská rada se při své činnosti řídí vlastními stanovami.

Článek 17.2

Sbor poradců

- (1) Členové Sboru poradců jsou kněží jmenovaní diecézním biskupem z řad Kněžské rady. Sbor poradců plní úkoly stanovené právem. Diecézní biskup se musí se Sborem poradců poradit před jmenováním a odvoláním ekonoma (kán. 494 § 1–2 CIC) a v závažnějších věcech majetkové správy (kán. 1277 CIC).

Článek 17.3

Ekonomická rada brněnské diecéze

- (1) Ekonomická rada brněnské diecéze (dále též ERD) je složena z bezúhonných křesťanů, kteří jsou odborníky v ekonomice a civilním právu, aby pomáhala diecéznímu biskupovi v hospodářských záležitostech diecéze. ERD se řídí vlastními stanovami.
- (2) ERD připravuje každoročně podle pokynů diecézního biskupa rozpočet příjmů a výdajů brněnské diecéze a přezkoumává vyúčtování správců církevního majetku. Po skončení roku ERD zhodnotí účetní výkaz příjmů a výdajů diecéze. ERD se vyjadřuje k převodům majetku dle kán. 1292 § 1 CIC a k jednání povahy mimořádné majetkové správy, jejíž hranice stanovila Česká biskupská konference. Diecézní biskup se musí s ERD poradit před jmenováním a odvoláním ekonoma (kán. 494 § 1–2 CIC) a v závažnějších věcech majetkové správy (kán. 1277 CIC).

Článek 17.4 **Pastorační rada brněnské diecéze**

- (1) Pastorační rada brněnské diecéze pod vedením diecézního biskupa má studovat, diskutovat a navrhnout praktické postupy a závěry o všem, co se týká pastorační činnosti na území brněnské diecéze. Pastorační rada se řídí vlastními stanovami.

Článek 17.5 **Děkanský poradní sbor**

- (1) Děkanský poradní sbor má hlas poradní a je tvořen z děkanů jednotlivých děkanství brněnské diecéze a faráře Římskokatolické farnosti u katedrály sv. Petra a Pavla, Brno. Jeho právní zakotvení je dáno v PZ 2.6 Děkanství a jeho orgány.

Článek 17.6 **Diecézní komise pro formaci kněží**

- (1) Diecézní komisi pro formaci kněží zřizuje diecézní biskup, který je současně jejím předsedou. Diecézní komise pro formaci kněží napomáhá diecéznímu biskupovi především k formování a vzdělávání novokněží, pro které připravuje pravidelná formační setkání a možnost absolvovat farářské zkoušky.

Článek 17.7 **Diecézní liturgická komise**

- (1) Diecézní liturgická komise (dále též DLK) je poradním orgánem diecézního biskupa v oblasti liturgie. Tvoří ji sekce pro liturgii, sekce pro liturgickou hudbu a sekce pro liturgický prostor a předměty. Členy DLK jmenuje diecézní biskup, který je současně jejím předsedou. Ten také ze jmenovaných členů stanoví vedoucí jednotlivých sekcí. Činnost DLK koordinuje moderátor pro liturgii a kulturu.

ČÁST VII

Článek 18 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento OŘ, jenž má závaznost partikulárního zákona, nabývá platnosti dnem jeho vyhlášení v úředním věstníku Acta curiae Episcopalis Brunensis (viz kán. 8 § 2 CIC) a účinnosti od 15. 10. 2023. Dnem účinnosti tohoto OŘ pozbývá platnosti Organizační řád kurie Biskupství brněnského ze dne 2. 1. 2019 ve znění jeho dodatků č. 1 a č. 2 a všechna dřívější rozhodnutí a ustanovení, která by byla v rozporu s tímto OŘ.
- (2) Tento OŘ byl novelizován Rozhodnutím diecézního biskupa o změně organizačního řádu diecézní kurie ze dne 1. 7. 2024, čj.: Ep-0756/24, s platností od 4. 7. 2024.

V Brně dne 11. 10. 2023

Čj. Ep-0926/23

Ing. Jiří Doffek, Ph.D.
kancléř

Mons. Mgr. Ing. Pavel Konzbul, Dr.
diecézní biskup brněnský