

EVIDENCE A INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ ŘÍMSKOKATOLICKÝCH FARNOSTÍ A KAPITUL BRNĚNSKÉ DIECÉZE

Římskokatolické farnosti a kapituly (dále jen farnosti) brněnské diecéze jsou povinny, dle příslušných ustanovení zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, prováděcích opatření Ministerstva financí ČR o postupech účtování a Kodexu kanonického práva (CIC) z roku 1983, evidovat a inventarizovat svůj majetek a závazky. Ke splnění těchto povinností stanovují následující postup:

A. EVIDENCE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

Evidenci majetku a závazků vedou farnosti v inventárních soupisech, které jsou rozděleny do příslušných inventarizačních skupin a podskupin. Evidují se průběžně veškeré přírůstky i úbytky majetku a závazků. Pokud je majetek zapsán ve státním seznamu kulturních památek, musí být tato skutečnost v inventárních soupisech vyznačena v poznámce symbolem „KP“ a číslem památky.

1) Popisy a fotodokumentace

Součástí evidence jsou popisy a fotodokumentace majetku na **Evidenční kartě předmětu kulturní hodnoty** (karta předmětu), a to u všech nemovitých objektů a movitých věcí zapsaných ve státním seznamu kulturních památek a uměleckých děl, sbírek a předmětů kulturní a historické povahy s orientační cenou nad 10 tis. Kč, u ostatních dle úvahy a možností.

U objektů a předmětů zapsaných ve státním seznamu kulturních památek jsou součástí evidence kopie evidenčních listů kulturních památek, jejichž originály jsou uloženy na příslušných památkových ústavech.

2) Oceňování

Tam, kde je možné z účetních dokladů zjistit cenu, za kterou byla věc pořízena, uvede se vždy tato cena. Jestliže tento údaj není dostupný, uvede se, pokud existuje, cena dle znaleckého odhadu nebo odhadu kvalifikovaného. Znalecký odhad provádí osoby k tomu oprávněné. Kvalifikovaný odhad může stanovit i jiný odborník v příslušném oboru nebo osoba znalá dané problematiky.

3) Označování movitých věcí

Movité věci (inventarizační skupina 4.2.3.) se označují příslušnou inventarizační značkou na samolepce, štítku nebo přímým nesmazatelným popisem (barva, fix apod.). Označení se neprovede tam, kde je to nevhodné.

Tam, kde se to jeví účelné (např. v kancelářích), se dále vyhotoví soupis movitých věcí umístěných v jednotlivých místnostech.

4) Inventarizační skupiny

Pro účely evidence a inventarizace se stanovují následující inventarizační skupiny a podskupiny:

4.1. Dlouhodobý nehmotný majetek

Do této skupiny se zahrnou projekty, studie, programové vybavení, ocenitelná práva apod., pokud je hodnota tohoto majetku vyšší než 7 000 Kč včetně a s dobou použitelnosti delší než jeden rok.

4.2. Dlouhodobý hmotný majetek

4.2.1. Pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů

Do této skupiny se zahrnou veškeré pozemky farnosti dle výpisů z katastru nemovitostí (pole, louky, lesy, zahrady, sady, zastavěné plochy, ostatní plochy aj.) bez ohledu na jejich cenu a pěstitelské celky s dobou plodnosti delší než tři roky.

4.2.2. Stavby včetně budov, byty a nebytové prostory

Do této skupiny se zahrnou všechny objekty ve vlastnictví příslušné farnosti bez ohledu na jejich cenu, jako např. kostely, kaple, fary, obytné a jiné domy, byty a nebytové prostory, a to i ty, které jsou součástí objektů ve spoluvlastnictví, statky, stodoly, márnice a boží muka, a také jejich případné technické zhodnocení.

4.2.3. Movité věci

Do této skupiny se zahrnou veškeré movité věci ve vlastnictví farnosti, jejichž pořizovací, resp. odhadovaná cena je vyšší než 3 000 Kč a jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok. Tyto movité věci se **evidují podle objektů**, v nichž jsou umístěny. V případě, že movitá věc je kulturní památkou nebo uměleckým dílem, sbírkou či předmětem kulturní hodnoty, eviduje se vždy bez ohledu na cenu.

4.2.3.1. Bohoslužebné nádoby a předměty

Do této podskupiny se zahrnou kalichy, ciboria, obětní misky, monstrance, pyxidy a reliquiáře, patény, tácky, konvičky, nádoby na olej, kadidelnice, loďky, kroupky a kropáče, zvony, svícní, procesní kříže, lucerny, křestní soupravy, vázy, baldachýny, berly, cechovní postavníky, korouhve apod.

4.2.3.2. Bohoslužebné oděvy a kostelní prádlo

Do této podskupiny se zahrnou ornáty, pluviály, dalmatiky, štoly, kleriky, véla, antipendia, oltářní plachty, bursy apod.

4.2.3.3. Obrazy a sochy

Do této podskupiny se zahrnou veškeré obrazy, sochy, reliéfy, plastiky, náhrobky, heraldické desky, závěsné kříže, pacifikály, křížové cesty, betlémy, kresby, grafické listy apod.

4.2.3.4. Nábytek a vnitřní vybavení

Do této podskupiny se zahrne nábytek a veškeré vnitřní vybavení objektů, zejména oltáře, obětní stoly, kazatelny, zpovědnice, křtitelnice, lavice, stoly, stolky, stoličky, židle, sedes, ambony, lampy věčného světla, varhany, harmonia, skříně, příborníky, kuchyňské linky, knihovny, police, klekátko, postele, pohovky, křesla, sedací soupravy, trezory, koberce apod.

4.2.3.5. Úřední a bohoslužebné knihy

Do této podskupiny se zahrnou matriční knihy, kroniky, misály, benedikcionály, hodnotné knihy, soubory knih, archivní dokumenty, plány a notové partitury, apod. (matriční knihy a kroniky se evidují vždy bez ohledu na cenu).

4.2.3.6. Technická a zabezpečovací zařízení

Do této podskupiny se zahrnou poplašná zařízení, hasicí přístroje, věžní hodiny, hudební nástroje, zesilovače, mikrofony, reproduktory, magnetofony, gramofony, rádia, televizory, videa, psací stroje, počítače, počítačky, kopírky, promítací přístroje, čerpadla, bojler, pračky, ledničky, mrazáky, sporáky, kotle na vytápění, kamna, teploměry, osvětlení (reflektory, lustry, lampy), míchačky, sekačky apod.

4.2.3.7. Dopravní prostředky

Do této podskupiny se zahrnou automobily, motocykly, kola apod., pokud jsou ve vlastnictví farnosti.

4.3. Finanční majetek a ceniny

Do této skupiny se zahrnou dluhopisy, depozitní certifikáty, cenné papíry, finanční spoluúčasti, poštovní známky, kolky, dálniční nálepky, stravenky, telefonní a jiné karty apod., a to bez ohledu na jejich cenu.

4.4. Závazky – Kniha závazků

Do této skupiny se zahrnou závazky vůči jiným subjektům (přijaté faktury, zálohy, půjčky a úvěry, dlužná manka a škody, daňové závazky, vystavené šeky apod.), a to bez ohledu na jejich cenu.

4.5. Pohledávky – Kniha pohledávek

Do této skupiny se zahrnou pohledávky vůči jiným subjektům (vystavené faktury, poskytnuté půjčky a zálohy, pohledávky za manka a škody, daňové pohledávky, přijaté šeky apod.), a to bez ohledu na jejich cenu.

4.6. Smlouvy

Do této skupiny se zahrnou smlouvy (smlouvy nájemní, o výpůjčce, o pojištění, na odběr elektrické energie, vodného a stočného, plynu, telefony, smlouvy o zástavě, o věcných břemenech apod.), a to bez ohledu na jejich cenu.

4.7. Zásoby

Do této skupiny se zahrnou zásoby zboží, materiálu, nedokončené výrobky apod., kterých je větší množství, než které odpovídá běžné spotřebě farnosti.

4.8. Pracovně právní vztahy

Pomocný soupis závazků z pracovněprávních vztahů obsahuje informace nezbytné pro plnění povinností farností, které pro ně vyplývají z pracovněprávních vztahů na základě zvláštních právních předpisů (např. zák. č. 65/1965 Sb., zákoník práce, zák. č. 1/1992 Sb., o mzdě za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku, zák. č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zák. č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, vše v platném znění).

Kromě této evidence je nutné u **dlouhodobého nehmotného majetku** s cenou vyšší než 60 000 Kč a **dlouhodobého hmotného majetku** s cenou vyšší než 40 000 Kč a s dobou použitelnosti delší než jeden rok vést evidenci podle účetních předpisů.

Pokud farnost vede podvojný účetnictví, je nutné tento postup adekvátně upravit, a to i tak, aby odpovídal členění dané účtové osnovy.

B. INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

K provedení inventarizace duchovní správce vyzve zpravidla ekonomickou radu farnosti (ERF), aby jako **inventarizační komise** zajistila provedení inventarizace majetku a závazků farnosti.

Pokud je farnost rozlehlá, zejména s více objekty, může duchovní správce ustanovit několik dílčích inventarizačních komisí.

Inventarizace se provádí **každoročně k 31. prosinci příslušného roku**, dále v mimořádných případech (krádeže, živelní pohromy apod.) a vždy při předávce farnosti.

Inventarizační komise **fyzicky a dokladově zkontroluje** majetek a závazky farnosti podle inventárních soupisů. Veškeré změny, tj. přírůstky nebo úbytky, zapíše do inventárních soupisů, vyřazený majetek uvede i do **Vyřazovacího protokolu**. Inventární soupisy napoprvé podepíše duchovní správce a jeden člen inventarizační komise.

Na závěr provedené inventarizace inventarizační komise vyhotoví **Protokol o provedené inventarizaci**, který společně s vyřazovacím protokolem ve dvojím vyhotovení podepíše duchovní správce farnosti a jeden člen inventarizační komise.

Po jednom vyhotovení protokolu o provedené inventarizaci včetně případných příloh, vyřazovacího protokolu a kopií těch inventárních soupisů, ve kterých byl od poslední inventarizace proveden zápis, a napoprvé včetně kopií všech inventárních soupisů a evidenčních karet předmětů kulturní hodnoty, zašle duchovní správce farnosti via decanali na Biskupství brněnské k archivaci, a to nejpozději do jednoho měsíce po provedení inventarizace. Druhá vyhotovení protokolů se ponechají v archivu farnosti.

Evidence a inventarizace majetku a závazků římskokatolických farností a kapitul brněnské diecéze podle tohoto stanoveného postupu bude poprvé provedena k 31. 12. 2002 a zaslána via decanali na Biskupství brněnské k archivaci nejpozději do 30. 4. 2003.

Přílohy – inventární soupisy a protokoly:

Evidenční karta předmětu kulturní hodnoty	Technická a zabezpečovací zařízení
Dlouhodobý nehmotný majetek	Dopravní prostředky
Pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů	Finanční majetek a ceniny
Stavby včetně budov, byty a nebytové prostory	Kniha závazků
Bohoslužebné nádoby a předměty	Kniha pohledávek
Bohoslužebné oděvy a kostelní prádlo	Smlouvy
Obrazy a sochy	Zásoby
Nábytek a vnitřní vybavení	Vyřazovací protokol
Úřední a bohoslužebné knihy	Protokol o provedené inventarizaci

V Brně dne 1. prosince 2002

Mons. ThLic. Vojtěch Cikrle, biskup brněnský

Římskokatolická farnost: Počet příloh:

Diecéze brněnská

IČ:

Datum:

Ke dni byla provedena fyzická i dokladová inventarizace majetku a závazků farnosti. Veškeré přírůstky i úbytky byly zapsány do inventárních soupisů a vyřazený majetek i do vyřazovacího protokolu o stranách (viz přílohu).

Inventární soupisy:

4.1. Dlouhodobý nehmotný majetek	___ str.	4.2.3.6. Technická a zabezpečovací zařízení	___ str.
4.2. Dlouhodobý hmotný majetek		4.2.3.7. Dopravní prostředky	___ str.
4.2.1. Pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů	___ str.	4.3. Finanční majetek a ceniny	___ str.
4.2.2. Stavby včet. budov, byty a nebytové prostory	___ str.	4.4. Kniha závazků	___ str.
4.2.3. Movité věci		4.5. Kniha pohledávek	___ str.
4.2.3.1. Bohoslužebné nádoby a předměty	___ str.	4.6. Smlouvy	___ str.
4.2.3.2. Bohoslužebné oděvy a kostelní prádlo	___ str.	4.7. Zásoby	___ str.
4.2.3.3. Obrazy a sochy	___ str.	4.8. Pracovně právní vztahy	___ str.
4.2.3.4. Nábytek a vnitřní vybavení	___ str.		
4.2.3.5. Úřední a bohoslužebné knihy	___ str.	Evidenční karta předmětu kulturní hodnoty	___ str.

Zůstatek peněžních prostředků:

Pokladna	Kč
Bankovní účty celkem	Kč
z toho: 1. číslo účtu:	Kč
2. číslo účtu:	Kč
3. číslo účtu:	Kč
z toho cizích deponovaných peněz	Kč
Peněžní prostředky deponované v cizí bance	Kč
Úhrn neuhrazených závazků	Kč
Úhrn neuhrazených pohledávek	Kč

Inventarizační komise našla a projednala následující nedostatky:

Člen inventarizační komise:

Duchovní správce:

EVIDENCE A INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

ŘÍMSKOKATOLICKÁ FARNOST: IČ:

DIECÉZE BRNĚNSKÁ

Duchovní správce:

4.1. Dlouhodobý nehmotný majetek
Inventární soupis majetku

Římskokatolická farnost: Strana:
Diecéze brněnská IČ: Rok:

Inventární číslo	Majetek název, popis	Počet kusů	Datum pořízení	Položka pokl. deníku	Cena Kč	Datum vyřazení	Poznámka

Člen inventarizační komise: Duchovní správce:

4.2.1. Dlouhodobý hmotný majetek
Pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů
Inventární soupis majetku

Diecéze brněnská

IČ: Rok:

[illegible]

Člen inventarizační komise:

Duchovní správce:

4.2.2. Stavby včetně budov, byty a nebytové prostory

Diecéze brněnská

IČ:

Rok:

Inventární soupis majetku

Inventární číslo	Název, popis	Obec	Katastrální území	Číslo popisné	Parcelní číslo	Datum nabytí	Způsob nabytí	Cena Kč	Datum vyřazení	Poznámka, využití, nemovitá kulturní památka

Člen inventarizační komise:

Duchovní správce:

Dlouhodobý hmotný majetek

4.2.3.1. Bohoslužebné nádoby a předměty

Inventární soupis majetku

Římskokatolická farnost: Strana:

Diecéze brněnská IČ: Rok:

Název objektu:

Inventární číslo	Majetek název, popis	Počet kusů	Datum pořízení	Položka pokl. deníku	Cena Kč	Datum vyřazení	Poznámka, č. karty předmětu, č. movité kulturní památky

Člen inventarizační komise:

Duchovní správce:

Dlouhodobý hmotný majetek

4.2.3.2. Bohoslužebné oděvy a kostelní prádlo

Inventární soupis majetku

Římskokatolická farnost: Strana:

Diecéze brněnská IČ: Rok:

Název objektu:

Inventární číslo	Majetek název, popis	Počet kusů	Datum pořízení	Položka pokl. deníku	Cena Kč	Datum vyřazení	Poznámka, č. karty předmětu, č. movité kulturní památky

Člen inventarizační komise:

Duchovní správce:

Dlouhodobý hmotný majetek

4.2.3.3. Obrazy a sochy

Inventární soupis majetku

Římskokatolická farnost: Strana:

Diecéze brněnská IČ: Rok:

Název objektu:

Inventární číslo	Majetek název, popis	Počet kusů	Datum pořízení	Položka pokl. deníku	Cena Kč	Datum vyřazení	Poznámka, č. karty předmětu, č. movité kulturní památky

Člen inventarizační komise:

Duchovní správce:

Dlouhodobý hmotný majetek

4.2.3.4. Nábytek a vnitřní vybavení

Inventární soupis majetku

Římskokatolická farnost: Strana:

Diecéze brněnská IČ: Rok:

Název objektu:

Inventární číslo	Majetek název, popis	Počet kusů	Datum pořízení	Položka pokl. deníku	Cena Kč	Datum vyřazení	Poznámka, č. karty předmětu, č. movité kulturní památky

Člen inventarizační komise:

Duchovní správce:

Dlouhodobý hmotný majetek
4.2.3.5. Úřední a bohoslužebné knihy
Inventární soupis majetku

Římskokatolická farnost: Strana:

Diecéze brněnská IČ: Rok:

Název objektu:

Inventární číslo	Majetek název, popis	Počet kusů	Datum pořízení	Položka pokl. deníku	Cena Kč	Datum vyřazení	Poznámka, č. karty předmětu, č. movité kulturní památky

Člen inventarizační komise:

Duchovní správce:

Dlouhodobý hmotný majetek

4.2.3.6. Technická a zabezpečovací zařízení

Inventární soupis majetku

Římskokatolická farnost: Strana:

Diecéze brněnská IČ: Rok:

Název objektu:

Inventární číslo	Majetek název, popis	Počet kusů	Datum pořízení	Položka pokl. deníku	Cena Kč	Datum vyřazení	Poznámka, č. karty předmětu, č. movité kulturní památky

Člen inventarizační komise:

Duchovní správce:

Dlouhodobý hmotný majetek

4.2.3.7. Dopravní prostředky

Inventární soupis majetku

Římskokatolická farnost: Strana:

Diecéze brněnská IČ: Rok:

Název objektu:

Inventární číslo	Majetek název, popis	Počet kusů	Datum pořízení	Položka pokl. deníku	Cena Kč	Datum vyřazení	Poznámka

Člen inventarizační komise:

Duchovní správce:

4.3. **Finanční majetek a ceniny**
Inventární soupis majetku

Římskokatolická farnost: Strana:
Diecéze brněnská IČ: Rok:

Inventární číslo	Majetek název, popis	Počet kusů	Datum pořízení	Položka pokl. deníku	Cena Kč	Datum vyřazení	Poznámka

Člen inventarizační komise: Duchovní správce:

4.4. **Kniha závazků**
(včetně přijatých půjček)
Inventární soupis závazků

Římskokatolická farnost: Strana:
Diecéze brněnská IČ: Rok:

Položka pokl. deníku	Datum vzniku	Věřitel dodavatel apod.	Obsah zápisu	Variabilní symbol	Celková cena Kč	Datum splatnosti	Uhrazeno		
							Kč	datum	položka PD

Člen inventarizační komise: Duchovní správce:

4.5. **Kniha pohledávek**
(včetně poskytnutých půjček)
Inventární soupis majetku

Římskokatolická farnost: Strana:
Diecéze brněnská IČ: Rok:

Položka pokl. deníku	Datum vzniku	Dlužník odběratel apod.	Obsah zápisu	Celková cena Kč	Datum splatnosti	Uhrazeno		
						Kč	datum	položka PD

Člen inventarizační komise: Duchovní správce:

4.6. Smlouvy
Inventární soupis smluv

Římskokatolická farnost: Strana:
Diecéze brněnská IČ: Rok:

Inventární číslo	Druhá smluvní strana	Předmět smlouvy	Datum uzavření	Sjednaná doba	Termín valorizace	Poznámka, dodatky

Člen inventarizační komise: Duchovní správce:

4.7. Zásoby
Inventární soupis majetku

Římskokatolická farnost: Strana:

Diecéze brněnská

IČ: Rok:

Inventární číslo	Majetek název, popis	Počet kusů	Datum pořízení	Položka pokl. deníku	Cena Kč	Vyřazení		Poznámka
						datum	poč. kusů	

Člen inventarizační komise:

Duchovní správce:

Vyřazovací protokol
z inventárních soupisů majetku

Římskokatolická farnost: Strana:

Diecéze brněnská

IČ: Datum:

Číslo skupiny, podskupiny	Inventární číslo	Majetek název, popis	Počet kusů	Důvod vyřazení	Datum vyřazení	Poznámka způsob likvidace

Člen inventarizační komise:

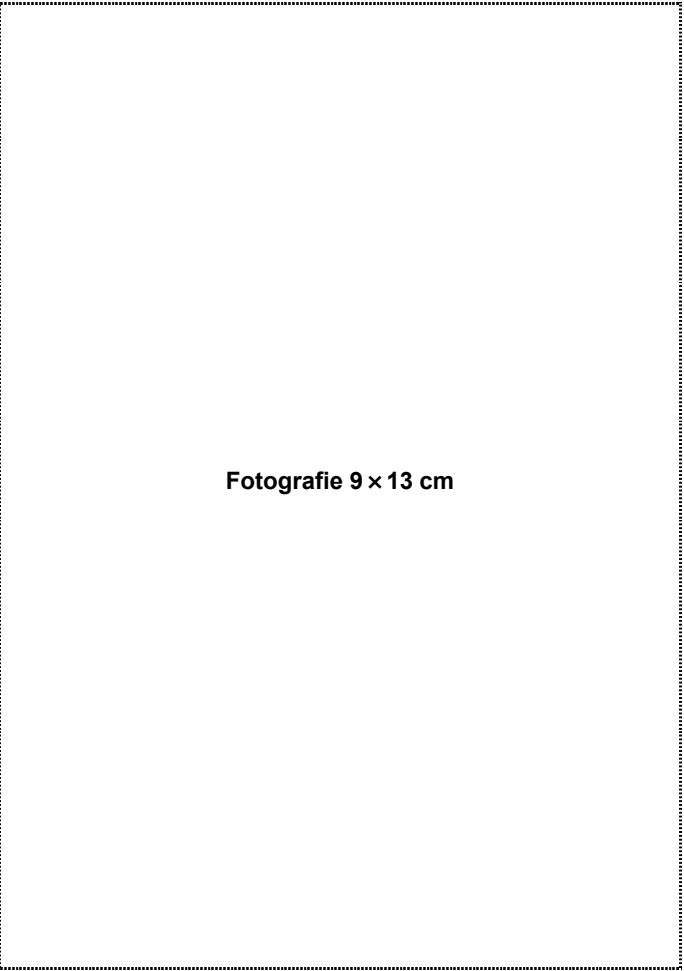
Duchovní správce:

Evidenční karta předmětu kulturní hodnoty

Římskokatolická farnost: Číslo karty:

Diecéze brněnská IČ:

Název objektu:



Číslo negativu:

Druh předmětu:	Inventární číslo:
Námět (název):	Číslo kulturní památky:
Umístění v objektu:	Počet kusů:
Část celku:	Výška (cm):
Materiál:	Šířka (cm):
Úprava povrchu:	Hloubka (cm):
	Cena (Kč):
	Orientační cena (Kč):
Označení:	
Sloh:	
Datace:	
Autor:	
Popis:	
Stav:	hodnocení:
Poznámka:	
Vyřazení: datum:	důvod:
způsob:	Podpis:

Vyhotovil: Datum: Duchovní správce:

Pokyny k vyplnění formuláře „Evidenční karta předmětu kulturní hodnoty“

Součástí evidence jsou popisy a fotodokumentace majetku na *Evidenční kartě předmětu kulturní hodnoty* (karta předmětu), a to u všech nemovitých objektů a movitých věcí zapsaných ve státním seznamu kulturních památek a uměleckých děl, sbírek a předmětů kulturní a historické povahy s orientační cenou nad 10 tis. Kč, u ostatních dle úvahy a možností.

K této evidenci lze doporučit všechny předměty vytvořené či zhotovené do r. 1914 (s výjimkou reprodukcí a některých sádrových soch) a knihy vydané do r. 1850. Části předmětů (např. prořezávané ornamenty odstraněné z oltáře nebo kazatelny) je vhodné dokumentovat alespoň fotograficky s přiloženým měřidlem. Pokud víte, ke kterému předmětu uvolněná část patří, přičleňte její dokumentaci ke kartě tohoto předmětu. Pokud některý údaj není znám, ponechte prázdnou rubriku.

Číslo karty: zvolte spojitou řadu.

Fotografie: nutnou součástí karty předmětu je alespoň jedna fotografie. Další fotografie můžete nalepit na rubovou stranu karty.

Číslo negativu: uveďte číslo negativu nalepené fotografie a místo jeho uložení.

Druh předmětu: zpravidla jde o předměty vyjmenované v inventarizačních skupinách 4.2.2. a 4.2.3.. U oltářů se uvádí rovněž zasvěcení (např. boční oltář sv. Jana Křtitele). Jedná-li se o oltáře, kazatelny, křtitelnice, varhany, zpovědnice či jiné zařízení, vyzdobené větším počtem soch a obrazů, je vhodné vyhotovit rovněž samostatné karty těchto předmětů, které jsou pak označeny jako část celku.

Námět (název): uvádí se u obrazů, soch apod.

Umístění v objektu: v kostele: presbytář, loď (hlavní, jižní, severní apod.), sakristie, depozitář (např. na oratoři, půdě), věž apod. U ostatních budov nutno zvolit srozumitelná označení místností.

Část celku: např. hlavní oltář sv. Pavla, kazatelna, zpovědnice (viz **Druh předmětu**).

Materiál: nejčastěji – olej na plátně, dřevě, plechu (u obrazů), dřevo, kámen, sádra (u soch), stříbro, mosaz, cín, slitina, kov (u bohoslužebných nádob a předmětů). Pokud jde o kombinaci více materiálů, stačí uvést hlavní z nich, další lze doplnit do **Popisu**.

Úprava povrchu: polychromovaný (tj. opatřený barevným nátěrem), zlacený, stříbřený, galvanizovaný, dýhovaný, mořený, štafírovaný (tj. nátěr napodobující mramor), fládrovaný (tj. nátěr napodobující dřevo) apod.

Inventární číslo: dle inventárních soupisů majetku.

Číslo kulturní památky: dle evidenčních listů kulturních památek zapsaných ve státním seznamu.

Počet kusů: zpravidla 1, více předmětů může být evidováno na jedné kartě, pokud jde o totožné věci, např. svícny.

Výška, Šířka, Hloubka: uvádí se v cm (mm je možno uvést za desetinnou čárkou). U obrazů se uvádí rozměr bez rámu, tj. míry plátna vypjatého na slepém rámu či pomalované desky, příp. jiné plochy. Do **Popisu** připojte rozměr rámu. U soch postačí zpravidla výška. U plasticky provedených křížů je nutno navíc zapsat výšku korpusu a rozpětí rukou. Svícen se měří bez hřebu, pouze po okraj misky; kromě výšky se zapíše spodní průměr nohy.

Cena: cena pořízení nebo cena dle odhadu znaleckého či kvalifikovaného. Z bezpečnostních důvodů není vhodné, aby k oceňování byli zváni starožitníci nebo znalci podílející se na trhu s uměním, pokud to nejsou osoby ve farnosti dobře známé a důvěryhodné.

Orientační cena: vyplňte odhadem v případě, že není k dispozici cena přesná.

Označení: přepište autorské signatury, pamětní i jiné nápisy objasňující původ a námět předmětu, jakož i jeho další osudy. Rozsáhlejší nápisy je možno přepsat do rubriky **Popis**.

Sloh: základní rozlišení – románský, gotika, renesance, manýrismus, baroko, rokoko, klasicismus, historismus, secese, art déco, funkcionalismus, lze uvést i podrobnější rozlišení (např. pozdní baroko, novogotika), v případě pochybností nevyplňujte nebo uveďte stupeň pravděpodobnosti (? – asi – možná – patrně).

Datace: přesnou dataci lze zjistit z označení nebo z údaje ve farní kronice či jiných pramenech, v ostatních případech postačí odhad (např. kolem r. 1900, 2. pol. 18. stol.).

Autor: jméno a příjmení (rok narození a úmrtí), profese a místo působení (např. Josef Zelený /1824 – 1886/, malíř v Brně). Uveďte prosím zvláště tehdy, jde-li o místního autora, který je málo známý.

Popis: postačí stručně, zvláště popis toho, co není patrné z fotografie (např. u dřevěné sochy, má-li plná nebo probraná záda).

Stav: pokud není dobrý, popište poškození (např. aktivní červotoč, praskliny, části díla uvolněné, odlomené nebo zcela chybí, koroze, zašlý povrch).

– **hodnocení:** zhodnoťte číselně: 1 – bezvadný, lehce opotřebovaný, 2 – zčásti poškozený, 3 – silně poškozený, 4 – v havarijním stavu, 5 – nenávratně poškozený.

Poznámka: uveďte údaje o opravách a restaurování (kdo a kdy je prováděl), záznam o původu předmětu (např. socha ze zrušeného kláštera), odkaz na jiné předměty příslušející do stejného souboru, odkaz na literaturu a jiné dokumenty (plány, skici, náčrty) apod.

Vyřazení: v případě vyřazení předmětu z majetku farnosti uveďte datum, důvod a způsob jeho vyřazení a podpis duchovního správce farnosti.

Vyhotovil a Datum: uveďte zhotovitele karty a datum vyhotovení.

Duchovní správce: čitelný podpis duchovního správce, razítko farnosti.