

INSTRUKCE O POSTUPU PŘI MODIFIKACI FARNOSTI SLOUČENÍ, PŘIPOJENÍ, ODDĚLENÍ, ZRUŠENÍ NEBO ZMĚNA HRANIC

Preambule

Farnost je určité natrvalo zřízené společenství křesťanů v místní církvi¹, které se shromažďuje kolem stolu slova a eucharistie². Změny ve společnosti s sebou přirozeně nesou i potřebu změn v diecézní struktuře farností. Tato instrukce upravuje postup pro zřízení nové farnosti, kdy se příliš velká farnost rozdělí, nebo pro sloučení malých farností či dokonce farností, které již de facto zanikly, tak, aby byl co nejlépe naplněn význam a poslání farnosti jak pro duchovní život věřících, tak i pro misijní činnost církve.

Čl. 1. Úvodní ustanovení

1. Instrukce navazuje na kán. 515 CIC a rovněž na kán. 50, 51, 120–123 a 127 CIC a dvě instrukce Dikasteria pro klérus – *Směrnice pro modifikaci farností*³ a *Pastorační konverze farního společenství ve službách evangelizačního poslání církve*⁴. Tyto kánony i obě instrukce jsou určujícími právními normami pro modifikaci farnosti.
2. Farnost je společenstvím věřících, které je právníckou osobou *ipso iure*⁵. Jelikož je farnost ze své povahy zřízena natrvalo⁶, nemůže být zrušena ani významně změněna bez oprávněného důvodu.
3. Modifikace farnosti probíhá formou administrativního řízení; nové uspořádání farností v diecézi není možné provést jedním společným dekretem nebo diecézním zákonem⁷.
4. Pro každou farnost, která modifikací zaniká nebo se mění hranice jejího území, se vede samostatné řízení, které diecézní biskup zakončí vydáním dekretu s odpovídajícím odůvodněním svého rozhodnutí.
5. Diecézní biskup si před přijetím rozhodnutí o modifikaci farnosti vyžádá potřebné informace a dostatečné důkazy; rovněž osloví všechny, kteří mají právní legitimaci a jejichž práva by mohla být poškozena.⁸
6. Modifikace farnosti je legitimní pouze z důvodů, které se přímo týkají konkrétního farního společenství⁹, a nikoliv situace v diecézi (například nedostatek kněží v diecézi).¹⁰
7. Diecézní biskup rozhodne o změně farnosti podle kanonických norem¹¹, rovněž musí své rozhodnutí konfrontovat s církevní jurisprudencí, a také postupovat v souladu se zákony ČR, zvláště zák. č. 3/2002 Sb. v platném znění.

¹ Srov. kán. 515 CIC.

² Srov. Věřoučná konstituce II. vatikánského koncilu *Dei verbum*, čl. 21.

³ Acta ČBK, ročník 2014, str. 55.

⁴ Acta ČBK, ročník 2020, str. 190.

⁵ Srov. kán. 515 § 3 CIC.

⁶ Srov. kán. 120 § 1 CIC.

⁷ Srov. Instrukce Kongregace pro kněze z 29. 6. 2020, Acta ČBK ročník 2020, str. 206, čl. 47–49.

⁸ Srov. kán. 50 CIC.

⁹ Nedostatečným důvodem pro změnu farnosti je například stav farnosti, který se může v krátkodobém horizontu změnit, např. počet věřících, ekonomická nesoběstačnost.

¹⁰ Srov. Instrukce Kongregace pro kněze z 29. 6. 2020, Acta ČBK ročník 2020, str. 207, čl. 48.

8. Jurisprudence stanovila, že hmotný majetek musí při změně farnosti následovat lid.¹²
9. Pokud je farnost svěřena řeholnímu institutu na základě úmluvy o svěřeni farnosti, je třeba záměr změny farnosti projednat s vyšším přestaveným institutu a následně smlouvu o svěřeni farnosti upravit.
10. Pokud byla farnost historicky inkorporovaná k řeholnímu institutu, postupuje se ve spolupráci s řeholním institutem a příslušným vyšším řeholním představeným, a rovněž v souladu s instrukcí Apoštolského stolce *Mutuae relationes*¹³.

Čl. 2. Pět možných forem změny farnosti

1. **Sloučení farností (fúze)**¹⁴ – sloučením farností se rozumí taková změna, při níž dochází ke spojení dvou nebo více farností do nové farnosti vzniklé jejich sloučením. Slučované farnosti zanikají a jejich právním nástupcem je farnost vzniklá jejich sloučením. Tato farnost bude mít nový název¹⁵, určí se sídlo a farní (případně také konfarní¹⁶) kostel.
2. **Připojení farnosti k jiné farnosti (inkorporace)**¹⁷ – připojením se rozumí taková změna, při které se jedna farnost stane součástí farnosti druhé, se kterou sousedí, přičemž první z nich zanikne. Právním nástupcem připojované farnosti se stane farnost připojující (nazývaná též jako kmenová).
3. **Vznik nové farnosti oddělením**¹⁸ – oddělením se rozumí taková změna území farnosti, kdy se z oddělené části vytvoří farnost nová.
4. **Zrušení farnosti**¹⁹ – zrušením se rozumí zánik farnosti jako právnické osoby; zrušení se týká pouze personálních farností, územní farnost nelze zrušit.²⁰ Při zrušení personální farnosti může být právním nástupcem diecéze nebo může farnost jako právnická osoba zaniknout s likvidací.
5. **Změna hranic farnosti** – jedná se o takové změny území farnosti, při kterém nedochází ke sloučení, připojení nebo oddělení farnosti. Při změně hranic území farnosti se oddělená část jedné farnosti stává součástí druhé farnosti.

V případě vzniku nové farnosti nebo změně hranic farností je třeba rozdělit majetek. Oddělený majetek (nemovitý a movitý majetek²¹ včetně finančních prostředků) se smluvně převede, rovněž se vypořádají závazky (např. dluhy). Nemovitosti, které jsou na katastrálním území, které se připojuje k jiné farnosti, se převedou do majetku této farnosti.

¹¹ Srov. kán 86 CIC; diecézní biskup nemůže dispenzovat právní normy, které určují podstatné prvky právních institutů a právních jednání.

¹² Srov. Kongregace pro klérus, Směrnice pro modifikaci farností, Acta ČBK ročník 2014, str. 57.

¹³ Společná instrukce Dikasteria pro společností zasvěceného života a společností apoštolského života a Dikasteria pro biskupy *O vzájemných vztazích mezi biskupy a řeholníky v církvi* ze dne 14. 5. 1978.

¹⁴ Srov. kán. 121 CIC.

¹⁵ Pokud bude název složen ze jmen více slučovaných farností, na prvním místě bude název sídla farnosti.

¹⁶ Pouze v případě, že se u něj nachází živé společenství věřících, mohou tomuto kostelu zůstat práva farního kostela i po modifikaci farnosti.

¹⁷ Analogicky ke kán. 121 CIC.

¹⁸ Srov. kán. 122 CIC a direktář pro službu biskupů *Apostolorum succesores*, čl. 214, Kongregace pro biskupy, rok 2004.

¹⁹ Srov. kán. 123 CIC.

²⁰ Personální farnost může být rovněž sloučena s územní farností.

²¹ Např. inventář kostela.

Čl. 3. Zahájení administrativního řízení o změně farnosti

1. Návrh na modifikaci farnosti může diecéznímu biskupovi předložit pouze farář dotčené farnosti, skupina farníků²², generální vikář²³ nebo člen kněžské rady. Návrh má obsahovat alespoň stručný popis a přínos záměru. Zasláný návrh diecézního biskupa nijak nezavazuje. Diecézní biskup může zahájit řízení z vlastního podnětu.
2. Diecézní biskup zahájí administrativní řízení dekretem, ve kterém uloží farářům dotčených farností oznámit záměr modifikace farnosti²⁴ a stanoví lhůtu, během které mohou farníci²⁵ předat své připomínky biskupovi, a to prostřednictvím faráře.
3. Diecézní biskup si v témže dekretu vyžádá podle kán. 50 CIC vyjádření od farářů, pastoračních a ekonomických rad dotčených farností, od děkana, případně dalších osob nebo úřadů diecézní kurie. Ve stanovené lhůtě farář²⁶ převezme všechna písemná stanoviska, dle čl. 4 sepíše *Zprávu o stavu farnosti a návrh její modifikace*, zkompletuje ji se všemi povinnými přílohami a předá generálnímu vikáři.
4. Faráři modifikovaných farností spolu s dekretem o zahájení řízení obdrží přílohy specifikované v článku 4 pod písm. k) a násl.
5. Modifikované farnosti by se měly od okamžiku doručení dekretu o zahájení řízení zdržet majetkových převodů, a to až do rozhodnutí diecézního biskupa.

Čl. 4. Zpráva o stavu farnosti a návrh její modifikace (dále jen Zpráva)

1. Pro každou farnost, která je modifikací dotčena, připraví farář ve spolupráci s děkanem a úřady diecézní kurie Zprávu, která bude obsahovat tyto náležitosti:
 - a) název farnosti, IČO, název děkanství, jméno faráře,
 - b) údaj, jestli farnost je či není svěřena řeholnímu institutu na základě úmluvy, a zda byla či nebyla historicky inkorporovaná k řeholnímu institutu,
 - c) označení, o jaký typ změny (sloučení, připojení, oddělení, zrušení, změna hranic) se jedná,
 - d) stanovení termínu, ke kterému se má změna uskutečnit,
 - e) návrh na spravedlivé rozdělení majetku, a to v případě oddělení farnosti nebo změny hranic,
 - f) vymezení území farnosti po změně a určení farního kostela,
 - g) plán zajištění pastorace (časy bohoslužeb, katecheze, evangelizace),
 - h) poslední platná účetní závěrka a mimořádná účetní závěrka ke dni sepsání Zprávy, seznam čerpaných dotací a grantů v době udržitelnosti,
 - i) vyjádření ekonomické a pastorační rady farnosti, případně další vyjádření obdržená od farníků,
 - j) stanovisko faráře a stanovisko děkana.

Podklady dodané úřady diecézní kurie, které budou poskytnuty pro vyjádření ekonomické a pastorační radě farnosti:

- k) seznam katastrálních území a obcí, které tvoří území farnosti,

²² Např. pastorační nebo ekonomická rada farnosti.

²³ Děkan pouze prostřednictvím generálního vikáře.

²⁴ V nedělních ohláškách, zveřejněním na farní vývěsce, na webových stránkách.

²⁵ Katolíci západního obřadu s kanonickým bydlištěm v dotčených farnostech.

²⁶ Vyjádření úřadů kurie se zasílá rovněž faráři, aby se s ním mohl seznámit.

- l) počet obyvatel a počet katolíků žijících na území farnosti (např. údaj ČSÚ z posledního sčítání lidu nebo kvalifikovaný odhad), počet návštěvníků bohoslužeb včetně průměrného věku,
- m) přehled úkonů duchovní správy za poslední tři roky,
- n) seznam všech kostelů a kaplí ve farnosti, a to církevních (včetně řeholních), obecních i soukromých.

Zprávu podepíše farář. Vyjádření a stanoviska podepíše ti, kdo je poskytl.

2. Na vypracování Zprávy se podle potřeby může podílet děkan, nebo ji po dohodě s farářem může připravit sám.
3. Farář předá Zprávu včetně příloh prostřednictvím kancléře diecézní kurie generálnímu vikáři v biskupem stanovené lhůtě.
4. Po zkompletování Zpráv od všech farností dotčených změnou je generální vikář předá diecéznímu biskupovi k projednání v kněžské radě.

Čl. 5. Projednání změny farnosti v kněžské radě

1. Kněžská rada musí být řádně svolána podle kán. 127 a 166 CIC.
2. Diecézní biskup osobně vyslechne jednotlivé členy kněžské rady ohledně navrhované změny farnosti a vyslechne důvody *pro a proti* (tyto důvody mohou být předány biskupovi i písemně).
3. Projednání změny farnosti kněžskou radou včetně poskytnutí všech dostupných informací (celého spisu), a to v listinné nebo elektronické podobě pro každého člena rady, je vyžadováno *ad validitatem*.
4. Kněžská rada se hlasováním vysloví, zda změnu farnosti doporučuje nebo nedoporučuje.
5. Kněžská rada může také hlasováním doporučit změnu farnosti s výhradou, např. k rozdělení majetku, ke změně hranice území apod.
6. Jeden z členů kněžské rady vyhotoví zápis z jednání: zapíše se souhrnně diskuse členů kněžské rady a závěrečné stanovisko vzešlé z hlasování. Zápis podepíše diecézní biskup a zapisovatel.
7. Diecézní biskup může řízení přerušit, vyzvat faráře dotčených farností a jiné osoby k doplnění informací a záležitost pak znovu předložit kněžské radě.
8. Rozhodne-li se diecézní biskup změnu farnosti neprovádět, ukončí řízení dekretem, v němž uvede krátké vysvětlení svého negativního stanoviska. Kancléř zašle dekret do dotčených farností, děkanovi a členům kněžské rady. Farář oznámí tuto skutečnost ve farnosti farníkům a rovněž členům farní i pastorační rady.

Čl. 6. Rozhodnutí diecézního biskupa o změně farnosti

1. Pokud se biskup – po slyšení kněžské rady – rozhodne farnost modifikovat, učiní tak dekretem.
2. Rozhodnutí o změně farnosti musí obsahovat popis stavu po modifikaci, určení farního kostela (pokud nejde o zrušení farnosti), krátké odůvodnění²⁷ a v případě oddělení farnosti nebo změny hranic také určí rozdělení majetku. Odůvodnění a rozdělení majetku může být uvedeno v příloze rozhodnutí.

²⁷ Srov. kán 51 CIC.

3. Po uplynutí lhůty pro podání opravných prostředků nabývá rozhodnutí právní účinnosti.
4. Zveřejnění dekretu zajistí kancléř kurie: dekret zašle dotčeným farnostem a na vědomí děkanovi. Farář přečte rozhodnutí biskupa farníkům v kostele následující neděli po převzetí dekretu, případně také zveřejní na kostelní vývěsce nebo na farním webu.
5. Kancléř kurie zapíše do spisu datum předání dekretu farářům dotčených farností a po uplynutí lhůty ke správnímu odvolání uloží spis do diecézního archivu.
6. Po nabytí právní účinnosti dekretu uveřejní kancléř provedenou změnu farnosti v ACEB.

Čl. 7. Správní odvolání (hierarchický rekurz)

1. Správní odvolání podle kán. 1734 § 1 může podat pouze účastník řízení s aktivní legi-
mací.
2. Správnímu odvolání předchází odůvodněná žádost o změnu rozhodnutí předaná die-
céznímu biskupovi, a to v propadné lhůtě 10 dnů užitečného času od oznámení
dekretu.
3. Diecézní biskup ve lhůtě 30 dnů vydá rozhodnutí, kterým dřívější rozhodnutí buď
změní, nebo rozhodne, že žádost zamítá.
4. Následně – pokud má žadatel za to, že je rozhodnutím poškozen – může z jakéhokoliv
spravedlivého důvodu podat proti tomuto rozhodnutí diecézního biskupa správní odvo-
lání na Dikasterium pro klérus, a to prostřednictvím diecézního biskupa.
5. Správní odvolání je třeba podat v propadné lhůtě 15 dnů od oznámení nového rozhod-
nutí biskupa; jestliže během 30 dnů diecézní biskup nerozhodl, lhůta běží od třicátého
dne.
6. Účinnost rozhodnutí nastává uplynutím propadné lhůty. V případě podání správního od-
volání má rozhodnutí biskupa odkladný účinek.

Čl. 8. Závěrečná ustanovení

1. Účinnost této instrukce nastává následující den po zveřejnění v ACEB.
2. Současně pozbývá platnost *Metodický postup pro slučování farností* ze dne 1. 11. 2005
(příloha č. 2 ACEB 10/2005).

V Brně dne 13. 5. 2024

Čj. Ep-0510/24

Ing. Jiří Doffek, Ph.D.
kancléř

Mons. Mgr. Ing. Pavel Konzbul, Dr.
biskup brněnský

Přílohy:

1. Návrh Dekretu o zahájení řízení
2. Zpráva o stavu farnosti a návrh modifikace
3. Návrh Rozhodnutí o modifikaci církevních právnických osob
4. Metodické pokyny k úkonům prováděným bezprostředně po nabytí účinnosti rozhodnutí
5. Oznámení o změně vlastníka kulturních památek
6. Oznámení změny subjektu v důsledku modifikace farnosti
7. Oznámení o změně daňového subjektu
8. Předávací protokol

Čj.: _____

V Brně dne _____

DEKRET O ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ

Na základě předloženého návrhu { faráře | generálního vikáře } _____,
aby farnost _____ byla
{ připojena k farnosti _____ | sloučena s farností _____ | rozdělena | zrušena }
a v souladu s diecézní *Instrukcí o postupu při modifikaci farnosti*
zahajují administrativní řízení v záležitosti navržené modifikace farností.

Před vydáním rozhodnutí o výše uvedené modifikaci farnosti v souladu s kán. 50 CIC
je třeba získat nezbytné informace a důkazy
a vyslechnout ty, jejichž práva by mohla být poškozena.

Stanovuji proto,

- aby farář(i) výše uvedených farností následující neděli po obdržení tohoto dekretu v dotčených farnostech při farních ohláškách a na farní vývěsce (případně na farních webových stránkách) zveřejnil(i) navrženou změnu farnosti;
- lhůtu jednoho měsíce od obdržení dekretu pro vyjádření ekonomické a pastorační rady a případně farníků dotčených farností;
- aby farář(i) dotčených farností připravil(i) *Zprávu o stavu farnosti a návrh modifikace* podle diecézní instrukce a předal(i) ji generálnímu vikáři prostřednictvím kancléře diecézní kurie;
- aby _____

.....
biskup brněnský

.....
kancléř / notář

Na vědomí:

_____, farář farnosti _____

_____, děkan děkanství _____

(a další, kteří jsou vyzváni se vyjádřit)

ZPRÁVA O STAVU FARNOSTI A NÁVRH MODIFIKACE

Vyplní se samostatně pro každou farnost, která je modifikací dotčena.

Farnost:
IČO:
Děkanství:
Farář:
Farnost je svěřena řeholnímu institutu na základě úmluvy – název institutu:
Farnost byla historicky inkorporovaná k řeholnímu institutu – název institutu:
Forma změny farnosti: <input type="checkbox"/> 1 Sloučení farností (fúze) <input type="checkbox"/> 2.1 Tato farnost bude připojena k jiné farnosti (inkorporace) <input type="checkbox"/> 2.2 K této farnosti bude připojena jiná farnost či farnosti (inkorporace) <input type="checkbox"/> 3 Z této farnosti vznikne nová farnost oddělením <input type="checkbox"/> 4 Zrušení farnosti (pouze v případě personálních=>í farností=>i) <input type="checkbox"/> 5 Změna hranic farnosti
Název nově zřízené farnosti (pouze změny typu 1 a 3):
Návrh termínu, ke kterému se má uskutečnit změna:
Návrh na spravedlivé rozdělení majetku (pouze změny typu 3 a 5):
Vymezení území farnosti po změně (pouze změny typu 3 a 5):
Určení farního kostela (pouze změny typu 1 a 3):
Plán zajištění pastorace (časy bohoslužeb, katecheze, evangelizace):
Vyjádření ekonomické a pastorační rady, případně další vyjádření obdržena od farníků, stanovisko děkana (v samostatných přílohách)
Počet příloh:

Stanovisko faráře:

V dne

Čj.

.....
farář

Podklady dodané biskupstvím:

- A. Seznam katastrálních území a obcí, které tvoří území farnosti,
- B. Počet obyvatel, počet katolíků žijících na území farnosti (např. údaj ČSÚ z posledního sčítání lidu nebo kvalifikovaný odhad), počet návštěvníků bohoslužeb včetně průměrného věku,
- C. Přehled úkonů duchovní správy za poslední 3 roky,
- D. Seznam všech kostelů a kaplí ve farnosti (církevních – včetně řeholních, obecních a soukromých),

ROZHODNUTÍ O MODIFIKACI CÍRKEVNÍCH PRÁVNICKÝCH OSOB

V souladu s kán. 381 § 1 CIC a na základě § 4 odst. 3 zák. č. 3/2002 Sb.,
po předchozím projednání v kněžské radě podle kán. 515 § 2 CIC,

SLOUČENÍ – FÚZE

slučuji

dle ust. kán. 121 CIC ke dni

církevní právnické osoby

Římskokatolická farnost se sídlem , IČO

Římskokatolická farnost se sídlem , IČO

do nové církevní právnické osoby

Římskokatolická farnost se sídlem ,

kteřá se tímto sloučením stává
právním nástupcem slučovaných církevních právnických osob.

Tímto sloučením zanikají slučované církevní právnické osoby bez likvidace a veškerý jejich majetek – věci, pohledávky a jiná práva, nároky, penězi ocenitelné jiné hodnoty a závazky – přecházejí na nástupnickou církevní právnickou osobu. Přitom je dodržena vůle zakladatelů a dárců co do určení majetku a plnění závazků a jsou zachována získaná práva.

Statutární zástupce nástupnické církevní právnické osoby učiní veškeré úkony související s přechodem majetku slučovaných církevních právnických osob na nástupnickou církevní právnickou osobu.

Kostel v se stává farním kostelem nově zřízené farnosti, dosavadní farní kostel v se stává kostelem filiálním.

Území farnosti po sloučení je vymezeno v příloze tohoto rozhodnutí.

PŘIPOJENÍ – INKORPORACE

připojuji

dle ustanovení kán. 121 a CIC ke dni

církevní právnickou osobu

Římskokatolická farnost se sídlem , IČO

k církevní právnické osobě

Římskokatolická farnost se sídlem , IČO

kteřá se tímto sloučením stává
právním nástupcem připojené církevní právnické osoby.

Tímto připojením zaniká připojená církevní právnická osoba bez likvidace a veškerý její majetek – věci, pohledávky a jiná práva, nároky, penězi ocenitelné jiné hodnoty a závazky – přecházejí na nástupnickou církevní právnickou osobu. Přitom je dodržena vůle zakladatelů a dárců co do určení majetku a plnění závazků a jsou zachována získaná práva.

Statutární zástupce nástupnické církevní právnické osoby učiní veškeré úkony související s přechodem majetku slučovaných církevních právnických osob na nástupnickou církevní právnickou osobu.

Kostel _____ v _____ zůstává farním kostelem, dosavadní farní kostel _____ v _____ se stává kostelem filiálním.

Území farnosti po připojení je vymezeno v příloze tohoto rozhodnutí.

VZNIK NOVÉ FARNOSTI ODDĚLENÍM

odděluji

dle ustanovení kán. 122 CIC ke dni _____

část církevní právnické osoby

Římskokatolická farnost _____ se sídlem _____, IČO _____

vymezenou katastrálním územím _____

a zřizuji novou církevní právnickou osobu

Římskokatolická farnost _____ se sídlem _____.

Statutární zástupci obou církevních právnických osob učiní veškeré úkony související s rozdělením majetku – věci, pohledávek a jiných práv, nároků, penězi ocenitelných jiných hodnot a závazků – mezi původní a nově vzniklou církevní právnickou osobou. Přitom je dodržena vůle zakladatelů a dárců co do určení majetku a plnění závazků a jsou zachována získaná práva.

Kostel _____ v _____ se stává farním kostelem nově zřízené farnosti.

Území obou modifikovaných farností je vymezeno v příloze tohoto rozhodnutí.

ZRUŠENÍ (ZÁNİK) FARNOSTI

ruším

dle ustanovení kán. _____ 123 CIC ke dni _____

církevní právnickou osobu

Římskokatolická farnost _____ se sídlem _____, IČO _____.

Tímto **zrušením** zaniká církevní právnická osoba bez likvidace a veškerý její majetek – věci, pohledávky a jiná práva, nároky, penězi ocenitelné jiné hodnoty a závazky – přecházejí na nástupnickou církevní právnickou osobu. Přitom je dodržena vůle zakladatelů a dárců co do určení majetku a plnění závazků.

Statutární zástupce nástupnické církevní právnické osoby učiní veškeré úkony související s přechodem majetku zrušené církevní právnické osoby na nástupnickou církevní právnickou osobu.

Právním nástupcem zrušené církevní právnické osoby se tímto rozhodnutím stává { Biskupství brněnské | Římskokatolická farnost _____ }, IČO _____.

Farní kostel zrušené farnosti { se stává | zůstává } _____.

měním hranice

dle ustanovení kán. 122 CIC ke dni

církevních právnických osob

Římskokatolická farnost se sídlem , IČO
(dále jen první církevní právnická osoba)

a

Římskokatolická farnost se sídlem , IČO
(dále jen druhá církevní právnická osoba)

takto:

(*popis změny – vymežit katastrální území, příp. ulice*)

Statutární zástupci obou církevních právnických osob učiní veškeré úkony související s rozdělením majetku – věcí, pohledávek a jiných práv, nároků, penězi ocenitelných jiných hodnot a závazků – mezi oběma církevními právnickými osobami. Přitom je dodržena vůle zakladatelů a dárců co do určení majetku a plnění závazků a jsou zachována získaná práva.

Filiální kostel v se stává filiálním kostelem Římskokatolické farnosti .

Území obou farností po změně hranic je vymezeno v příloze tohoto rozhodnutí.

konec variant

Čj.:

V Brně dne

.....
biskup brněnský

.....
kancléř / notář

Přílohy:

1. Vymezení území Římskokatolické farnosti
2. Zdůvodnění rozhodnutí
3. Rozdělení majetku (u změny hranic nebo oddělení farnosti)

METODICKÉ POKYNY PRO ÚKONY PROVÁDĚNÉ BEZPROSTŘEDNĚ PO NABYTÍ ÚČINNOSTI ROZHODNUTÍ

1. Kopie rozhodnutí zaslat na vědomí níže uvedeným úřadům diecézní kurie.
zajistí kancléř
2. Vystavit a předat dekreta o změně ustanovení statutárních orgánů farností.
zajistí diecézní biskup a kancléř
3. Oznámit MK ČR do Rejstříku církevních právnických osob změny vyplývající z rozhodnutí o modifikaci farností.
zajistí kancléř
4. Oznámit příslušným katastrálním úřadům změny vyplývající z rozhodnutí o modifikaci farností.
zajistí právní odbor Biskupství brněnského
5. Zpracovat účetní závěrku k poslednímu dni předcházejícímu dni účinnosti rozhodnutí o změně farností. Do tří měsíců od sestavení závěrky podat přiznání k dani z příjmu právnických osob.
zajistí farář modifikované farnosti
6. Oznámit změnu vlastníka kulturních památek evidovaných ve státním seznamu kulturních památek dle přílohy č. 5.
*zajistí farář modifikované farnosti
ve spolupráci s diecézním konzervátorským centrem*
7. Oznámit právní nástupnictví smluvním partnerům a příslušným úřadům (zejména finančním úřadům, správám sociálního a zdravotního pojištění, poskytovatelům dotací, nájemníkům, pachtýřům ap.) dle přílohy č. 6.
zajistí farář kmenové farnosti
8. Oznámit příslušnému finančnímu úřadu změnu daňového subjektu dle přílohy č. 7.
zajistí farář kmenové farnosti
9. Zpracovat předávací protokol(y) pro modifikované farnosti dle přílohy č. 8. Při oddělení nebo zrušení farností a při změně hranic pouze uzavřít smlouvy o převodu majetku a vypořádání závazků.
zajistí farář(i) všech modifikací dotčených farností
10. Zrušit, event. převést bankovní účty slučovaných a připojovaných farností.
zajistí farář modifikované farnosti, v případě převedení bankovních účtů
11. Podat daňové přiznání daně z příjmů právnických osob, event. daně z přidané hodnoty v zákonem stanovených lhůtách.
zajistí farář
12. Podat přiznání k dani z nemovitostí v zákonem stanovené lhůtě včetně oznámení finančnímu úřadu o modifikaci farností.
zajistí farář farnosti, která nabyla nemovitosti

13. Zpracovat přehled čerpaných a nárokovaných dotací slučované farnosti.
*zajistí farář slučované farnosti
ve spolupráci se stavebním oddělením Biskupství brněnského*
14. Při fúzi a oddělení farností založit nové matriky. *zajistí farář nově zřízené farnosti*
15. Upravit (uzavřít novou) smlouvu o svěření farnosti, pokud některá z modifikovaných farností byla svěřena řeholnímu institutu na základě úmluvy o svěření farnosti.
zajistí moderátor pro zasvěcený život

*

Příloha č. 5

┌
Národní památkový ústav
ústřední pracoviště
Valdštejnské nám. 3
118 01 Praha 1
└

Čj.: _____

V _____ dne _____

Věc: Oznámení o změně vlastníka kulturních památek

V souladu s ustanovením § 7 odst. 5 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči ve znění pozdějších změn a doplňků, vám oznamujeme, že na základě rozhodnutí biskupa brněnského čj. _____ ze dne _____ o modifikaci církevních právnických osob (viz přílohu č. 1) došlo s účinností od _____ k přechodu vlastnického práva u nemovitých kulturních památek, které jsou specifikovány v příloze č. 2 tohoto oznámení, a u movitých kulturních památek, které jsou specifikovány v příloze č. 3 tohoto oznámení.

.....
farář

Přílohy:

1. Kopie rozhodnutí o modifikaci církevních právnických osob
2. Seznam nemovitých kulturních památek
3. Seznam movitých kulturních památek

Příloha č. 6

┌

└

Čj.: _____

V _____ dne _____

Věc: Oznámení změny subjektu v důsledku sloučení farností

Oznamujeme vám tímto, že s účinností od _____ došlo rozhodnutím biskupa brněnského čj. _____ ze dne _____ k zániku církevní právnické osoby

Římskokatolická farnost _____
se sídlem _____
IČO _____

Její právním nástupcem se stala církevní právnická osoba

Římskokatolická farnost _____
se sídlem _____
IČO _____
zastoupená _____

.....
farář

Příloha č. 7

┌
Finanční úřad v _____
odbor správy daní právnických osob

└

Čj.: _____

V _____ dne _____

Věc: Oznámení o změně daňového subjektu

Podle rozhodnutí biskupa brněnského o modifikaci farnosti čj. _____ ze dne _____ došlo s účinností od _____ ke sloučení církevních právnických osob

Římskokatolická farnost _____
se sídlem _____
IČO _____

Římskokatolická farnost _____
se sídlem _____
IČO _____

Jejich právním nástupcem je církevní právnická osoba

Římskokatolická farnost _____
se sídlem _____
IČO _____

Žádáme vás, abyste provedli potřebné změny ve vaší evidenci.

S pozdravem

.....
farář

Příloha:

Kopie Rozhodnutí o modifikaci farností

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL PŘI MODIFIKACI FARNOSTI SLOUČENÍM NEBO PŘIPOJENÍM

*U oddělení farnosti a změny hranic farnosti se nepoužije tento předávací protokol,
ale sepíše se smlouvy o převodu k movitým a nemovitým věcem.*

Farnost kmenová:

se sídlem

IČO

zastoupená

(jako přejímající)

Farnost připojovaná:

se sídlem

IČO

zastoupená

(jako předávající)

Děkan:

Předává se:

1. Kostely, kaple, fary včetně inventárních soupisů.
2. Inventární soupisy majetku a závazků a inventární karty předmětů kulturní hodnoty včetně seznamů movitých a nemovitých kulturních památek evidovaných ve státním seznamu.
3. Matriky a abecední rejstřík k matrikám.
4. Jednací protokol a korespondence farního úřadu. Farní archiv.
5. Účetní knihy za zákonem stanovené období, zejm. pokladní deníky, účetní doklady, knihy pohledávek a závazků, výkazy o hospodaření, kopie daňových přiznání, závěrka ke dni účinnosti rozhodnutí o sloučení farností.
6. Smlouvy o bankovním účtu.
7. Smlouvy o pojištění kostelů, kaplí, far, příp. dalších objektů.
8. Přehled čerpaných a nárokovaných dotací předávající farnosti.
9. Výpisy z Katastrálního úřadu a pozemkových knih a podobné doklady.

10. Farní intenční kniha (záznam o přijatých mešních intencích ve farnosti).
11. Všechny úřední farní knihy.
12. Kronika farnosti.
13. Misál a ostatní liturgické knihy.
14. Dokumenty pracovněprávní agendy zaměstnanců (i bývalých) za posledních 30 let.
15. Razítka farnosti.
16. Klíče od farních budov, kostelů a kaplí.
18. Stručný popis současného stavu kostelů, kaplí a far i seznam potřebných oprav objektů, záruční listy.
18. Zajištění kostelů, kaplí a far (zámky, příp. elektronická zařízení, napojení na policii aj.).
19. Soupis podstatných závad ke dni předání (se stanovením způsobu a termínu jejich odstranění).
20. Nájemní a pachtovní smlouvy (na byty, budovy, pozemky aj.), příp. další smlouvy.
21. Soupis všech aktivních soudních sporů (kde je farnost žalobcem) i pasivních soudních sporů (kde je farnost žalovanou stranou), případně i informaci o hrozících soudních sporech.

V dne

.....
farář
předávající farnosti

.....
farář
přebírající farnosti

.....
děkan