

SBÍRKY VYHLÁŠENÉ DIECÉZNÍM BISKUPEM

**METODIKA ÚČTOVÁNÍ KOSTELNÍCH SBÍREK VYHLÁŠENÝCH DIECÉZNÍM BISKUPEM
PRO ŘÍMSKOKATOLICKÉ FARNOSTI A KAPITULY BRNĚNSKÉ DIECÉZE**

V návaznosti na rozhodnutí z porady děkanů dne 28. dubna 2008 tato metodika upravuje účtování kostelních sbírek vyhlášených diecézním biskupem (dále jen sbírky) v římskokatolických farnostech a kapitulách brněnské diecéze (dále jen farnosti). Na této poradě „po vysvětlení aktuální situace bylo představeno několik možností, jak zasílat sbírky farností na biskupství. Proběhla diskuze k jednotlivým variantám. V diskuzi mj. zaznělo, že se nejedná pouze o technický problém, ale o uskutečňování společenství majetku v církvi po vzoru prvních křesťanů. Bylo odhlasováno, že se zatím zachová stávající systém, tzn. že peníze vybere a kontroluje děkan a pošle je následně na biskupství. Ekonom diecéze napíše návod, jak má děkan účtovat sbírky farností – tzv. deponované peníze. Otec biskup na závěr konstatoval, že tato otázka se může po pěti letech znovu otevřít.“

Všeobecné informace

Farnosti brněnské diecéze jsou samostatné právnické osoby zřízené Biskupstvím brněnským.

Děkanská úřady brněnské diecéze nemají samostatnou právní subjektivitu.

Veškeré pohyby finančních prostředků ve farnostech je nutno evidovat v účetních knihách.

Všechny sbírky, vč. sbírek vyhlášených biskupem, jsou příjmem té farnosti, v níž se konaly.

Sbírky vyhlášené diecézním biskupem jsou zasílány **via decanali** – farnost děkana shromažďuje sbírky z farností svého děkanátu a předává je na biskupství; tyto sbírky nejsou příjmem farnosti děkana, pouze jejím účetnictvím „procházejí“.

Účtování kostelních sbírek vyhlášených diecézním biskupem

1. Účtování ve farnostech

Příjem

Sbírka vyhlášená diecézním biskupem je ve farnosti, ve které se konala, účtována stejným způsobem jako ostatní sbírky:

- v jednoduchém účetnictví do „**pokladna příjem**“ (sl. 4) a do „**sbírky**“ (sl. 18);
- v (podvojném) účetnictví **účet 211** „pokladna“ a ve prospěch **účtu 649** „jiné provozní výnosy“.

Na příjem si farnost vystaví příjmový pokladní doklad.

Výdej

Předání sbírky farnosti děkana je zaúčtováno:

- v jednoduchém účetnictví do „**pokladna výdej**“ (sl. 5) nebo „**banka výdej**“ (sl. 7 nebo 9) a do „**odeslané sbírky a příspěvky diecézi**“ (sl. 34);
- v (podvojném) účetnictví na **účet 211** „pokladna“ nebo **účet 221** „bankovní účet“ a na vrub **účtu 546** „dary“.

Při předání sbírky *v hotovosti* si farnost vystaví výdajový pokladní doklad, jeho přílohou je stvrzenka (kopie příjmového pokladního dokladu) vystavená farností děkana.

Pokud je sbírka předána převodem *z bankovního účtu*, je k bankovnímu výpisu přiložen doklad s potvrzením farnosti děkana o příjmu sbírky s náležitostmi účetního dokladu (vzor viz přílohu).

2. Účtování deponovaných sbírek ve farnosti děkana

Příjem

Sbírky zasílané *via decanali* na biskupství nejsou ve farnosti děkana příjmem (výnosem), ale deponovanými penězi. Jsou účtovány:

- v jednoduchém účetnictví do „**pokladna příjem**“ (sl. 4) nebo „**banka příjem**“ (sl. 6 nebo 8) a „**deponované peníze – příjem peněz**“ (sl. 11);
- v (podvojném) účetnictví na **účet 211** „pokladna“ nebo **účet 221** „bankovní účet“ a ve prospěch **účtu 379** „jiné závazky“.

Na příjem *v hotovosti* si farnost děkana vystaví příjmový pokladní doklad, stvrzenku (kopii příjmového pokladního dokladu) dá farnosti, od které sbírku převzala. Pokud je v jeden den vystaveno více příjmových pokladních dokladů stejného charakteru, je možno je spojit do jednoho sběrného příjmového pokladního dokladu, který se následně запиše do účetních knih jedním záznamem.

Při příjmu sbírky *na bankovní účet* je farností děkana vystaveno ve dvou vyhotoveních potvrzení o příjmu s náležitostmi účetního dokladu (vzor viz přílohu). Jedno potvrzení obdrží předávající farnost a přiloží ho ke svému bankovnímu výpisu, jedno potvrzení si farnost děkana přiloží ke svému bankovnímu výpisu.

Výdej

Farnost děkana zašle soustředěné sbírky z farností děkanátu na bankovní účet biskupství nebo je předá na pokladnu biskupství.

Převod se zaúčtuje:

- v jednoduchém účetnictví do „**pokladna výdej**“ (sl. 5) nebo „**banka výdej**“ (sl. 7 nebo 9) a „**deponované peníze – výdej peněz**“ (sl. 10);
- v (podvojném) účetnictví na **účet 211** „pokladna“ nebo **účet 221** „bankovní účet“ a na vrub **účtu 379** „jiné závazky“.

Při předání hotovosti si farnost děkana vystaví výdajový pokladní doklad; jeho přílohou je stvrzenka (kopie příjmového pokladního dokladu) vystavená biskupstvím.

Pokud jsou soustředěné sbírky předávány na biskupství převodem z bankovního účtu, je k bankovnímu výpisu přiloženo potvrzení příjmu od biskupství.

V obou případech farnost děkana vystaví ve dvou vyhotoveních *doklad s rozpisem částek* po jednotlivých farnostech děkanátu, jedno vyhotovení si založí do svého účetnictví a jedno vyhotovení předá na biskupství.

3. Účtování sbírky konané ve farnosti děkana

Příjem i výdej sbírky je účtován stejným způsobem, jak je uvedeno v bodu 1 – účtování ve farnostech.

4. Účtování odeslání sbírek z farnosti děkana na biskupství

Farnost děkana může sbírky na biskupství předat:

- ve dvou částkách – jedna částka za farnost děkana (účtuje viz bod 1 – výdej), druhá částka za farnosti děkanátu (účtuje viz bod 2 – výdej);
- jednou částkou – pokud způsob zpracování účetnictví umožňuje rozúčtování na dvě položky.

Poznámka

Uvedená čísla sloupců jsou převzata z nejčastěji používaného tištěného Peněžního deníku pro farnosti brněnské diecéze.

Římskokatolická farnost ... (farnost děkana)
se sídlem ...
IČ ...

V ... dne ...

Potvrzení o bezhotovostním příjmu sbírky vyhlášené biskupem brněnským

Potvrzuji, že dne ... byla na bankovní účet Římskokatolické farnosti ... (farnost děkana), číslo účtu ..., přijata od Římskokatolické farnosti ... sbírka vyhlášená biskupem brněnským na účel ... ve výši ... Kč.

Sbírka bude následně převedena na Biskupství brněnské.

(razítko)

(podpis)

Metodika účtování kostelních sbírek vyhlášených diecézním biskupem
pro římskokatolické farnosti a kapituly brněnské diecéze

Ing. Petr Zelenka – Biskupství brněnské
Jitka Mikulová – BiTo Centrum spol. s r. o.

Brno, 1. června 2008