

S T A N O V Y

DIECÉZNÍHO CÍRKEVNÍHO SOUDU V BRNĚ

2013

Partikulární zákon v brněnské diecézi PZ 7.1

ČÁST I

Diecézní církevní soud v Brně

Článek 1

Kompetence soudu

§ 1 Diecézní církevní soud v Brně je církevním soudem I. instance a je povolán, aby projednával záležitosti, které mu přísluší podle místní a věcné kompetence stanovené kanonickými předpisy (kán. 1419 CIC a násl.). Diecézní církevní soud v Brně však není oprávněn soudit záležitosti, které si vyhradil diecézní biskup (kán. 1420, § 1 CIC) nebo jsou vyhrazeny jiným subjektům (kán. 1404 CIC a 1405 CIC).

§ 2 Diecézní církevní soud v Brně je součástí kurie a pomáhá diecéznímu biskupovi brněnskému v pastýřské službě, a to zejména ve výkonu služby soudní a ve výkonu správy diecéze.

§ 3 Diecézní církevní soud v Brně je podle organizačního řádu organizační složkou Biskupství brněnského a podle organizační struktury organizačního řádu podléhá bezprostředně diecéznímu biskupovi brněnskému. Působnost Diecézního církevního soudu v Brně je vymezena obecnými právními předpisy katolické církve a právními předpisy diecézního biskupa brněnského.

§ 4 Diecézní biskup brněnský jako moderátor soudu delegoval Diecézní církevní soud v Brně pro tato administrativní řízení: *privilegium paulinum*; *favor fidei* (*privilegium petrinum*); řízení o dispenz od platného a nedokonaného manželství; dispenz od kněžských závazků; prohlášení neplatnosti svátosti svěcení; řízení o prohlášení manžela za mrtvého¹; kanonizační řízení včetně řízení o prohlášení zázraku; řízení o dovolení uzavření manželství po soudním zákazu; další řízení ohledně zjištění právních skutečností osobního stavu křesťanů (tzv. petijní řízení).

§ 5 Sídlo Diecézního církevního soudu v Brně (dále též jen „soud“) je Petrov 273/4, 602 00 Brno (dále též jen „soud“).

Článek 2

Moderátor soudu

§ 1 Moderátorem soudu je diecézní biskup brněnský (dále jen „biskup“). Jeho úkolem je dohlížet na správné a účinné fungování soudu.

§ 2 Moderátor soudu ustanovuje do úřadu soudního vikáře s řádnou soudní mocí a dále ustanovuje do úřadu soudního místovikáře, diecézní soudce (dále jen „soudce“) (srov. kán. 1420 až 1422), ochránce spravedlnosti, obhájce svazku (kán. 1435), notáře (kán. 483), moderátora soudní kanceláře a jeho zástupce, moderátora kanonizačního řízení,

§ 3 Moderátor soudu jmenuje osoby do úřadu auditora (srov. kán. 1428), stálého aktuára soudu a kurzora.

¹ *Decretum de delegatione tribunalis* ze dne 18.1.2012, prot. No. 158/S/12

§ 4 Moderátor soudu jmenuje do služby prokurátory a advokáty diecézního soudu, opatrovníka - kurátora (srov. kán. 1483 a čl. 112 IDC), soudní a právní znalce, soudní překladatele a tlumočníky.

§ 5 Osoby, které zastávají úřady nebo služby uvedené v tomto článku, jsou členy Diecézního církevního soudu v Brně.

§ 6 Členové soudu jsou do svých funkcí ustanoveni nebo jmenováni na dobu 5 let. V dekretu o ustanovení či jmenování může moderátor soudu po konzultaci se soudním vikářem tuto dobu z rozumného důvodu zkrátit. Moderátor soudu a soudní vikář dbají na to, aby personální situace diecézního soudu byla dostačující pro plynulost a spěšnost soudních a administrativních řízení.

§ 7 Členové soudu mohou být do svých funkcí ustanoveni nebo jmenováni opakovaně.

ČÁST II

Úředníci soudu

Článek 3

Soudní vikář

§ 1 Diecéznímu soudu předsedá soudní vikář, kterého ustanovuje biskup.

§ 2 Soudní vikář tvoří s biskupem jeden soud a plní úkoly, které na něho klade obecné i partikulární právo. Soudní vikář má řádnou soudní moc s výjimkou záležitostí, které si biskup vyhradil (kán. 1420, § 2 CIC).

§ 3 Soudní vikář ve spojení s moderátorem soudu řídí činnost diecézního soudu, aby byla zajištěna jeho správná a efektivní činnost. Soudní vikář zvláště:

- a) předsedá kolegiu soudců a soudnímu senátu;
- b) navrhuje moderátorovi soudu ustanovení soudního místovikáře, soudců; auditorů; ochránce spravedlnosti a obhájce svazku;
- c) navrhuje moderátorovi soudu ustanovení moderátora soudní kanceláře a moderátora kanonizačního řízení, notáře, stálého aktuára a kurzora;
- d) navrhuje moderátorovi soudu jmenování prokurátora, advokáta, konzultora, soudního znalce, překladatele, kteří budou ustanoveni u diecézního soudu;
- e) je nadřízenou osobou pro všechny členy diecézního soudu;
- f) jmenuje auditora pro konkrétní řízení z osob ustanovených moderátorem soudu;
- g) jmenuje instruktora pro konkrétní administrativní řízení;
- h) stanoví pořadí (turnus) obsazení soudců;
- i) dbá o organizaci soudní správy v diecézi a pečuje o řádné obsazení úřadu soudců;
- j) dbá o řádné a důstojné provádění procesních úkonů;
- k) dohlíží na vykonávání administrativy soudu a na správné vykonávání úkolů jednotlivými úředníky soudu a osobami, které jsou členy diecézního soudu;
- l) zajišťuje vhodné pracovní podmínky pro členy diecézního soudu;
- m) plní funkci vedoucího vůči zaměstnancům Biskupství brněnského, kteří jsou při výkonu služebního poměru pracovníčně zařazeni k diecéznímu soudu a jsou podle ustanovení podřízeni soudnímu vikáři;
- n) předkládá Římské kurii a především pak Nejvyššímu tribunálu Apoštolské signatury výroční zprávu o činnosti soudu a pravidelně informuje moderátora soudu o činnosti soudu;

- o) připravuje a předkládá moderátorovi soudu ke schválení sazebník poplatků na další kalendářní rok;
- p) uschovává a zpřístupňuje obecné a partikulární kanonické právní předpisy a dbá o jejich platnost, dále spolupracuje při kodifikaci partikulárních právních předpisů;
- q) pečuje o odbornou a duchovní formaci členů soudu (např. pořádá studijní setkání, vysílá členy soudu na sympózia, konference) a zajišťuje studijní literaturu;
- r) podporuje spolupráci s církevními soudy na území České biskupské konference i mimo ni;
- s) soudní vikář předloží ekonomovi diecéze mimořádné požadavky soudu na rozpočet Biskupství brněnského a řídí se vnitřními ekonomickými pravidly biskupství.

Článek 4

Soudní místovikář

§ 1 Soudní místovikář pomáhá soudnímu vikáři v řízení soudu a v organizování jeho práce. Soudního místovikáře ustanovuje moderátor soudu.

§ 2 Soudní místovikář zastupuje soudního vikáře v případě jeho nepřítomnosti nebo v případě, kdy soudní vikář nemůže svůj úřad vykonávat.

Článek 5

Soudci a auditoři

§ 1 Soudce ustanovuje moderátor soudu.

§ 2 Diecézní soud tvoří soudní vikář, soudní místovikář a alespoň dalších sedm soudců.

§ 3 Osobu do úřadu auditora jmenuje moderátor soudu.

§ 4 Auditora k vyšetření záležitosti (kauzy) jmenuje soudce nebo předseda senátu. Auditor je povinen vykonávat svou službu podle nařízení soudce a v souladu s kán. 1428, § 3 CIC.

§ 5 U diecézního soudu mají být jmenováni alespoň tři auditoři.

Článek 6

Obhájce svazku

§ 1 Obhájce svazku ustanovuje moderátor soudu.

§ 2 Obhájce svazku se povinně účastní řízení, ve kterých se jedná o neplatnost přijetí svátosti svěcení nebo o neplatnost manželství či jeho odloučení (separaci). Obhájce svazku se dále účastní řízení o dispenz od platného a nedokonaného manželství, řízení *favor fidei* a při řízení o udělení pavlovského privilegia.

§ 3 Soudní vikář smí při ustanovení kolegia soudců jmenovat titulárního (hlavního) obhájce svazku a jeho zástupce. Titulární (hlavní) obhájce svazku pečuje o jednotu všech řízení před soudem a rovněž dohlíží na práci obhájců svazku - zástupců.

§ 4 U diecézního soudu má být ustanoveno alespoň tolik obhájců svazku, kolik je ustanoveno senátů.

Článek 7 Ochránce spravedlnosti

§ 1 Ochránce spravedlnosti ustanovuje moderátor soudu.

§ 2 Ochránce spravedlnosti pečuje o ochranu veřejného dobra v řízení před diecézním soudem (kán. 1430 CIC). Ochránce spravedlnosti se zvláště účastní trestního procesu, řízení o udělení dispenze od kněžských závazků, řízení o prohlášení manžela za mrtvého, kanonizačního řízení, a to včetně řízení o prohlášení zázraku.

§ 3 U diecézního soudu musí být ustanoven alespoň jeden ochránce spravedlnosti. Moderátor soudu může za ochránce spravedlnosti jmenovat některého z obhájců svazku. Ustanovením obhájce svazku do úřadu ochránce spravedlnosti nekončí úřad obhájce svazku.

Článek 8 Instruktor

§ 1 Soudní vikář jmenuje z členů diecézního soudu, kteří jsou k tomu náležitě připraveni, instruktory pro jednotlivá administrativní řízení: řízení rozvázání manželství ve prospěch víry (*privilegium paulinum a favor fidei*), řízení o dispenz od platného a nedokonaného manželství, řízení o dispenz od kněžských závazků, řízení o prohlášení neplatnosti svátosti svěcení, řízení o prohlášení manžela za mrtvého, řízení o dovolení uzavření manželství po soudním zákazu.

§ 2 Instruktoři v jednotlivých typech řízení jsou povinni řídit se ustanoveními Kodexu kanonického práva, příslušnými normami Svatého stolce, dále pak instrukcemi moderátora soudu pro jednotlivá řízení a pokyny soudního vikáře.

§ 3 Instruktor zejména řádně vede a zodpovídá za důkazní řízení, koná výslechy, zajišťuje listinné důkazy, vyhotovuje dekrety a *apta relatio*;

Článek 9 Moderátor soudní kanceláře a zástupce moderátora soudní kanceláře

§ 1 Moderátora soudní kanceláře ustanovuje moderátor soudu.

§ 2 Moderátor soudní kanceláře zastává též úřad stálého notáře a je vedoucím notářů a aktuárů. Z titulu svého úřadu dohlíží na činnost notářů a aktuárů, dbá o zdokonalení jejich práce a podle pokynů soudního vikáře je vede k prohlubování profesních znalostí.

§ 3 Moderátor soudu může též ustanovit zástupce moderátora soudní kanceláře, který zastupuje moderátora soudní kanceláře v případě jeho nepřítomnosti nebo v případě, kdy moderátor soudní kanceláře nemůže svůj úřad vykonávat.

§ 4 Zástupce moderátora soudní kanceláře je ustanoven z notářů soudu. Ustanovením notáře do úřadu zástupce moderátora soudní kanceláře nekončí úřad notáře soudu.

§ 5 Moderátor soudní kanceláře především:

- a) odpovídá za řádný chod soudní kanceláře a ve spolupráci se soudním vikářem řídí její činnost;
- b) ve spolupráci se soudním vikářem kontroluje dodržování obecných podmínek organizace soudní kanceláře a pečuje o její efektivní činnost;

- c) provádí, zajišťuje nebo organizuje administrativní a jiné kancelářské práce pro soudního vikáře, senáty diecézního soudu nebo jeho auditory;
- d) do seznamu kauz zapisuje pod pořadovým číslem doručenou žalobu splňující formální požadavky včetně stupně soudu a jeho kompetence. Doručenou žalobu se všemi přílohami ukládá do archivu;
- e) se souhlasem soudního vikáře nebo předsedy příslušného senátu umožňuje nahlížení do akt kauzy nebo jednotlivých listin kauzy. O každém nahlížení sepíše úřední záznam, který se stane součástí akt kauzy;
- f) dbá o včasné a správné zařazování listin do kauz diecézního soudu a dbá o jejich formální úplnost;
- g) dbá na spěšnost projednávání jednotlivých kauz, a to vzhledem k pořadí, ve kterém jsou kauzy zapsány v seznamu kauz;
- h) dbá o vybavení notářů a aktuárů pracovními pomůckami a prostředky (včetně výpočetní techniky a příslušného programového vybavení) a informuje soudního vikáře o případných nedostatcích;
- i) vede personální agendu soudu, pečuje o webové stránky soudu a o elektronický informační systém soudu;
- j) dohlíží na řádné provedení zveřejnění spisu, diskusní fáze řízení a na oznámení rozsudků a dekretů;
- k) odpovídá za úplnost a za řádné seřazení listin kauz, které jsou předávány soudům vyšší instance nebo římským kongregacím či soudům Apoštolského stolce;
- l) na konci soudního roku shromáždí údaje o kauzách, které byly během tohoto soudního roku přijaty, pravomocně ukončeny, předány druhé soudní instanci a o kauzách, které přecházejí do dalšího soudního roku;
- m) vyhotovuje výroční závěrečnou zprávu uplynulého soudního roku;
- n) odpovídá za dodržování partikulárních norem o spisovém řádu diecézního soudu a o archivnictví.

§ 6 Zástupce moderátora soudní kanceláře pomáhá moderátorovi soudní kanceláře s plněním všech úkolů a řídí se jeho pokyny.

Článek 10

Moderátor kanonizačních řízení

§ 1 Moderátora kanonizačních řízení ustanovuje moderátor soudu. Uchazeč o ustanovení moderátorem kanonizačních řízení musí splňovat obecné požadavky, které jsou obecným právem vyžadovány pro notáře. Měl by mít alespoň magisterský titul v oboru kanonického práva nebo teologie či historie.

§ 2 Moderátor kanonizačních řízení vykonává též úřad notáře u kanonizačních řízení a je vedoucím notářů, kteří svůj úřad vykonávají u kanonizačních řízení. Z titulu svého úřadu dohlíží na jejich činnost, dbá o zdokonalení jejich práce a podle pokynů soudního vikáře je vede k prohlubování profesních znalostí.

§ 3 Moderátor kanonizačních řízení především:

- a) odpovídá za řádný průběh kanonizačních řízení a ve spolupráci se soudním vikářem usměrňuje jejich činnost;
- b) aktivně vyhledává a shromažďuje písemnosti vydané tiskem nebo rukopisem služebníka Božího, jakož i písemnosti tiskem nevydané, a další dokumentaci, týkající se kandidáta;

- c) pod vedením biskupského delegáta pro jednotlivé kanonizační řízení provádí šetření v archivech a spisovnách o životě služebníka Božího;
- d) zajišťuje shromažďování a kvalifikovaný přepis dokumentace, která neexistuje v listinné podobě;
- e) odpovídá za řádné vedení a chronologické uspořádání všech písemností jednotlivých kanonizačních řízení a za jejich formální úplnost;
- f) shromažďuje doklady o pověsti svatosti života nebo mučednictví kandidáta, o zvláštních milostech a zázracích připisovaných přímělu kandidáta a o existenci privátní úcty;
- g) pod vedením biskupského delegáta pro jednotlivé kanonizační řízení a ve spolupráci s postulátorem aktivně pomáhá v informovanosti o ctnostech, životě a případně mučednické smrti služebníka Božího, a to pořádáním a moderováním přednášek, výstav, sympózií, pořadů v radiu a televizi, vydavatelskou činností apod.;
- h) provádí, zajišťuje nebo organizuje administrativní a jiné kancelářské práce pro diecézního biskupa, biskupského delegáta pro jednotlivé kanonizační řízení a ochránce spravedlnosti, jakož i pro diecézního postulátora kanonizačního řízení, kteří se účastní kanonizačních řízení;
- i) dbá o řádné označení svědků a předvolává je podle instrukcí biskupského delegáta pro jednotlivé kanonizační řízení;
- j) zajišťuje předání tištěných písemností služebníka Božího censorovi k vyhotovení posudku;
- k) spolupracuje s archiváři a se znalci z jednotlivých oborů a předává jim podklady k vyhotovení posudků;
- l) vede archiv jednotlivých akt kanonizačních řízení a dbá o řádné uschování listin;
- m) vyhotovuje výroční závěrečnou zprávu uplynulého roku, kterou předá moderátorovi soudu a spolupracuje s diecézním postulátorem na správě financí a finanční uzávěrce na konci kalendářního roku;
- n) odpovídá za dodržování partikulárních norem o spisovém řádu diecézního soudu a o archivnictví.

Článek 11

Notáři, aktuáři a kurzoři

§ 1 Notáře ustanovuje moderátor soudu. Notář může být ustanoven jako stálý notář. Rozsah práce stálého notáře je dán určeným pracovním úvazkem, který je hrazen Biskupstvím brněnským.

§ 2 Pověřit aktuára pro jednotlivý případ smí soudní vikář, soudce i auditor. Aktuár smí vyhotovovat protokoly jen s dovolením soudního vikáře nebo předsedy senátu, kteří zároveň určí notáře odpovědného za náležité vyhotovení listin.

§ 3 Moderátor soudu ustanoví notáře v počtu alespoň stejném jako je počet senátů diecézního soudu. Dva notáři z tohoto počtu jsou stálými notáři.

§ 4 Kurzor, úřední doručovatel písemností diecézního soudu, je do své služby jmenován moderátorem soudu.

§ 5 Kurzor na základě pokynu moderátora soudní kanceláře doručuje písemnosti úřední povahy stranám, účastníkům řízení a jiným osobám, a to zejména v případech, kdy doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb není účinné nebo hospodárné.

ČÁST III

Ostatní členové diecézního soudu

Článek 12

Advokáti a prokurátoři

§ 1 Stálé advokáty a prokurátory (tzv. patrony) jmenuje moderátor soudu. Rozsah práce stálého patrona je dán určeným pracovním úvazkem, který je hrazen Biskupstvím brněnským.

§ 2 Předpoklady pro ustanovení advokátů a prokurátorů, povinnosti plynoucí z jejich služby jsou kromě Kodexu kanonického práva stanoveny též v Instrukci pro obhájce stran.

§ 3 U diecézního soudu musí být jmenováni alespoň dva stálí patroni (stálí advokáti nebo stálí prokurátoři) a dva konzultoři.

§ 4 Odměna sjednaných advokátů nebo prokurátorů je záležitostí dohody mezi právním zástupcem a klientem. Moderátor soudu v platném sazebníku poplatků za soudní řízení určí a maximální výši odměny za úkon právní služby a maximální paušální náhradu za úkony.

Článek 13

Seznam advokátů a prokurátorů

§ 1 Na základě pověření moderátora soudu vede soudní vikář seznam prokurátorů a advokátů diecézního soudu.

§ 2 Ve veřejné části seznamu a se uvede jméno, příjmení, dosažené akademické tituly, telefonické spojení a e-mail. Veřejná část seznamu se zpřístupní na oficiálních stránkách soudu a na vybraných dokumentech soudu (informace pro klienty, poučení k řízení, katalog brněnské diecéze apod.).

§ 3 V neveřejné části seznamu je uvedeno jméno, příjmení, dosažené akademické tituly, obor vzdělání, datum narození, kanonické bydliště, délka započítatelné praxe na církevních soudech, telefonické spojení a e-mail. Neveřejná část seznamu je uchována na diecézním soudu a je přístupná moderátorovi soudu, soudnímu vikáři, moderátorovi soudní kanceláře a jejich zástupcům.

§ 4 Jestliže advokát nebo prokurátor ukončí svou službu nebo uplyne doba, po kterou byl oprávněn tuto službu vykonávat, bude vymazán ze seznamu. Další důvody pro vymazání ze seznamu upravují obecné kanonické předpisy.

§ 5 Předpoklady a další podmínky pro výkon služby prokurátora nebo advokáta, jakož i jejich práva a povinnosti v řízení před diecézním soudem upravuje Instrukce pro obhájce stran.

Článek 14

Opatrovník (kurátor), právní znalec

§ 1 Osobám, které nemohou před soudem samostatně jednat, ustanoví soudní vikář ze stálých patronů soudu opatrovníka – kurátora (kán. 1478 a 1479).

§ 2 Z řad stálých patronů na základě žádosti a zmocnění může být připuštěn právní znalec pro pomoc žadateli, straně nežádající nebo připojené v řízení o dispenz od platného a nedokonaného manželství v souladu s kán. 1701, § 2. Dovolení k připuštění právního znalce může kromě diecézního biskupa udělit i soudní vikář.

Článek 15

Soudní znalci

§ 1 Moderátor soudu na návrh soudního vikáře jmenuje stálé soudní znalce. Stálý soudní znalec se musí vyznačovat dobrou pověstí o čestnosti a zbožnosti, dále musí mít dostatečnou profesní kvalifikaci, musí se vyznačovat odbornými znalostmi a jednali se o znalce z oboru zdravotnictví či z odvětví psychologie, musí pečlivě a věrně dbát na dodržování principů křesťanské antropologie.

§ 2 Předseda senátu nebo soudce zpravodaj může za soudního znalce k dané kauze jmenovat jak stálého soudního znalce, tak i jinou osobu splňující podmínky uvedené v § 1 tohoto článku. Ostatní osoby s odbornými znalostmi, které tyto podmínky nesplňují, vystupují v procesním řízení pouze jako privátní znalci, tj. jako znalci stran.

§ 3 Vyskytne-li se v řízení potřeba provést specifické odborné zkoumání, může být za soudního znalce jmenována osoba nesplňující podmínky uvedené v § 1 tohoto článku, avšak disponující odpovídajícími odbornými znalostmi.

§ 4 U diecézního soudu musí být jmenováni alespoň dva stálí soudní znalci z odvětví psychologie, jeden soudní znalec z oboru zdravotnictví a jeden soudní znalec z oboru výpočetní technika a informační technologie.

§ 5 Odměna soudních znalců je upravena Instrukcí o nákladech řízení před Diecézním církevním soudem v Brně a její konkrétní výše se řídí platným sazebníkem poplatků za soudní řízení.

Článek 16

Soudní překladatelé a tlumočníci

§ 1 Soudní překladatele a tlumočnický jmenuje pro jednotlivé jazyky moderátor soudu nebo soudní vikář, je-li k jejich jmenování moderátorem soudu pověřen.

§ 2 Jmenovat soudním překladatelem a tlumočnickem lze toho, kdo má potřebné znalosti a zkušenosti z jazyka, který má překládat nebo tlumočit a zároveň má takové osobní předpoklady a vlastnosti, které jsou zárukou, že bude překladatelskou (tlumočnickou) činností řádně vykonávat. Soudní vikář může kandidáta na soudního překladatele podrobit zkoušce z jazyka, jehož překladatelem a tlumočnickem se má stát.

§ 3 U diecézního soudu musí být jmenováni alespoň dva soudní překladatelé pro jazyk italský a dále alespoň po jednom překladateli ostatních jazyků užívaných v papežské kurii.

§ 4 Odměna překladatelů a tlumočnicků je upravena Instrukcí o nákladech řízení před Diecézním církevním soudem v Brně a její konkrétní výše se řídí platným sazebníkem poplatků za soudní řízení.

ČÁST IV

Lhůty

Článek 17

Stanovení času pro uplatnění soudního úkonu

§ 1 Dobou určenou pro uplatnění soudního úkonu (kán. 1467) je každý den v kalendářním roce kromě sobot a nedělí, státních svátků a ostatních svátků, které jsou stanoveny zákonem České republiky, a doby dovolených od 19. července do 31. srpna příslušného kalendářního roku. Dále dobou, v níž není možné provést úkon, jsou dny podle církevního kalendáře moravských a českých diecézí: dny zasvěcených svátků (kán. 1246 a 1247 CIC), dny oktávu po Narození Páně, dny velikonočního tridua a dny velikonočního oktávu.

§ 2 Uplyne-li lhůta k provedení úkonu v den, kdy není možné úkon provést, je dnem k provedení úkonu nejbližší následující pracovní den.

Článek 18

Čas a jeho počítání

§ 1 Nestanoví-li lhůtu k provedení úkonu obecný právní předpis církve, stanoví ji předseda senátu, samosoudce nebo instruktor. Takto stanovená lhůta může být prodloužena tím, kdo ji stanovil.

§ 2 Není-li v obecném právním předpisu církve nebo v dekretu diecézního soudu stanoveno, že lhůtou k provedení úkonu je čas užitečný, je lhůtou k provedení úkonů čas souvislý.

§ 3 Souvislým časem se rozumí čas, který nesmí být přerušen (kán. 201, § 1 CIC). Souvislý čas se počítá bez přerušení podle kalendáře (kán. 201 a 202, § 2 CIC), přičemž platí, že první den započítávané lhůty je následující den po převzetí soudního obslání a posledním dnem lhůty je den, kdy má být úkon nejpozději učiněn.

§ 4 Užitečný čas neběží, pokud osoba, která své právo vykonává nebo se ho domáhá, o lhůtě užitečného času neví nebo nemůže jednat (kán. 201, § 2 CIC). Prvním dnem lhůty užitečného času je den následující po převzetí soudní obsílky a za poslední den této lhůty se počítá den, kdy byl úkon podán k poštovní nebo obdobné přepravě. Do užitečného času se nezapočítává sobota, neděle, státní svátky a ostatní svátky, které jsou stanoveny zákonem České republiky

§ 5 Podání učiněná elektronicky musí být doplněna nejpozději do pěti dnů, a to předložením originálu, případně písemným podáním shodného znění. Pokud je elektronické podání sděleno ve lhůtě, ale písemné podání je doručeno ve lhůtě pro doplnění, má se za to, že podání bylo podáno ve stanovené lhůtě. Lhůta k dalšímu právnímu úkonu se však počítá od předložení písemného doplnění podání. K elektronickým podáním, pokud nebyla ve stanovené lhůtě doplněna, soud nepřihlíží (kán. 1504 a 1505 CIC). Nestanoví-li soudce nebo předseda senátu jinak, nemusí podání učiněná v elektronické podobě doplnit obhájce svazku, obhájce spravedlnosti a dále soudem konstatovaní patroni, advokáti a prokurátoři, pokud je zasílají prostřednictvím informačního systému Diecézního církevního soudu (ISDCS) a jejich úkon se týká kauzy, v níž jsou ustanoveni nebo zmocněni k zastupování.

Článek 19

Lhůty k provedení úředního úkonu

§ 1 Úředníci soudu, kteří jsou uvedeni v části II. těchto stanov, jsou povinni dodržet lhůtu pěti dnů souvislého času k vykonání úředního úkonu, nestanoví-li rozhodnutí soudního vikáře jinak.

§ 2 Ostatní osoby jsou povinny dodržet lhůtu, kterou stanoví dekret nebo obecný právní předpis církve, neurčí-li soudní vikář pro jednotlivý případ jinak.

§ 3 Nemůže-li úředník soudu nebo ostatní osoby tuto lhůtu dodržet, je povinen před ukončením běhu lhůty oznámit tuto skutečnost, a je-li třeba, požádat o nový termín.

ČÁST V

Důkazy

Článek 20

§ 1 V řízení před diecézním soudem lze použít jakýkoliv druh důkazů, které se soudci jeví jako užitečné k posouzení záležitosti a jsou dovolené (kán. 1527, § 1).

§ 2 Navrhovatel důkazu nese odpovědnost za to, že jím navržený nebo předložený listinný nebo věcný důkaz nebyl získán nebo pořízen v rozporu s obecně závaznými právními předpisy České republiky.

§ 3 O přijetí důkazu, jakož i o jeho dovolenosti z hlediska kanonického práva rozhoduje soudce.

Článek 21

Návrhy důkazů v elektronické podobě

§ 1 Pokud je navržen důkaz v elektronické podobě (obrazový nebo zvukový materiál, záznam na elektronickém nosiči, data z elektronických databází, sociálních sítí, zprávy sms, elektronicky psané dokumenty atd.), může soudce uložit soudnímu znalci, aby na náklady navrhovatele důkazu, vyhotovil znalecký posudek za účelem posouzení pravosti, věrohodnosti a originality předloženého důkazu.

§ 2 Navrhovatel předloží soudu písemný popis důkazu předkládaného v elektronické podobě a podle pokynů soudního znalce zpřístupní soudnímu znalci zdroj tohoto důkazu a poskytne mu nutnou součinnost k ověření důkazu.

Článek 22

Odmítnutí výpovědi

§ 1 Strana nebo osoba, která byla označena za svědka, má povinnost dostavit se k soudci k podání ústní výpovědi (kán. 1548, § 1 a kán. 1558), nejedná-li se o osoby uvedené v kán. 1558, § 2 nebo § 3.

§ 2 Pokud zákonně předvolaná strana nebo svědek odmítá dostavit se k soudci, aby podali výpověď, může soudce rozhodnout, aby strana nebo svědek byli vyslechnuti prostřednictvím laika určeného soudem, nebo veřejným notářem nebo jakýmkoliv jiným zákonným způsobem (kán. 1528).

§ 3 Odmítá-li zákonně předvolaná strana nebo svědek podat ústní výpověď, může soudce nebo instruktor rozhodnout, aby straně či svědkovi byly zaslány písemné otázky k písemným odpovědím. Písemné odpovědi strany nebo svědka nenahrazují výslech, a proto nejsou plným důkazem.

§ 4 Základem písemných otázek jsou zjišťovací otázky, na které se odpovídá „ano“, „ne.“ Otázky doplňovací mají sloužit jen k základnímu doplnění odpovědi na zjišťovací otázku.

§ 5 Písemné otázky lze použít v řízení *favor fidei* a v řízení o udělení privilegia paulina pro zjištění pokřtěnosti stran. V ostatních řízeních lze písemných otázek použít jen tehdy, pokud odpovědi na ně mají doplnit již získané důkazy.

ČÁST VI

Článek 23

Závěrečná ustanovení

§ 1 Soudní vikář dbá o to, aby tyto stanovy soudu jakož i instrukce, jimiž se upravuje řízení před diecézním soudem, byly přístupné na úředních stránkách diecézního soudu.

§ 2 Tyto stanovy, jež mají závaznost partikulárního zákona, nabývají platnosti po schválení diecézním biskupem, který je moderátorem soudu, a nabývají účinnosti po uplynutí jednoho měsíce ode dne zveřejnění v úředním věstníku *Acta curiae episcopalis brunensis* (viz kán. 8, § 2).

Dáno v Brně dne 9. července 2013
Prot. n. EP/484/213

L. S.

Mons. ThLic. Vojtěch Cikrle
diecézní biskup brněnský

Ing. Jiří Doffek, Ph.D.
kancléř