

# DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

**Zaměstnavatel:** Římskokatolická farnost .....  
sídlo: .....  
IČ: .....  
zastoupený statutárním zástupcem: .....  
(*dále jen zaměstnavatel*)

a

**zaměstnanec:** .....  
rodné číslo: .....  
datum a místo narození: .....  
adresa trvalého pobytu vč. PSČ: .....  
kontaktní adresa (liší-li se od trv. pob.): .....  
telefon: .....  
e-mail: .....  
zdravotní pojišťovna: .....  
(*dále jen zaměstnanec*)

uzavírají podle § 75 a násl. zákoníku práce tuto  
**dohodu o provedení práce.**

Druh sjednané práce:

Zaměstnanec se na základě této dohody a v souladu s kanonickou misí č. ....\*  
zavazuje .....

Nadřízeným zaměstnancem je místně příslušný duchovní správce, který o udělení kanonické mise požádal a který v souladu s kán. 528 § 1 CIC určuje rozsah a způsob činnosti.

Zaměstnanec bude práci vykonávat osobně. V případě nemožnosti vykonávat výše uvedenou činnost, informuje místně příslušného duchovního správce.

Zaměstnanec bude práci vykonávat svědomitě a řádně a v duchu nauky, jak ji hlásá římskokatolická církev.

Místo výkonu práce: .....  
(*nutné při ev. poskytování cestovních náhrad*)

Rozsah práce max. .... hodin celkem, sjednaný rozsah týdenní pracovní doby je ..... hodin.  
(*do 300 hodin v kalendářním roce*)

Doba, na kterou se dohoda uzavírá: .....

Sjednaná odměna za hodinu práce: .....

Odměna bude vyplacena do 12. dne následujícího měsíce po provedení a předání práce,  
a to v hotovosti nebo na zde uvedený účet číslo: ..... / ..... vedený  
u ....., a to měsíčně podle počtu odpracovaných hodin\*\*

Z této odměny budou zaměstnavatelem provedeny srážky podle platných předpisů  
(daně z příjmů ze závislé činnosti vždy, v případě odměny vyšší než 10 000 Kč zúčtované  
a vyplacené za kalendářní měsíc bude sraženo i pojistné na sociální zabezpečení  
a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na všeobecné zdravotní pojištění).

Na práci konanou na základě dohody o provedení práce se jinak vztahují ustanovení  
zákoníku práce pro výkon práce v pracovním poměru; to však neplatí, pokud jde o:

- a) převedení na jinou práci a přeložení,
- b) dočasné přidělení,
- c) odstupné,
- d) pracovní dobu a dobu odpočinku; výkon práce však nesmí přesáhnout 12 hodin  
během 24 hodin po sobě jdoucích,
- e) překážky v práci na straně zaměstnance,
- f) dovolenou,
- g) skončení pracovního poměru,
- h) odměňování, s výjimkou minimální mzdy.

Zaměstnavatel může vyslat zaměstnance na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu. Za tuto cestu  
zaměstnavatel poskytne cestovní náhrady.

Zaměstnanec potvrzuje, že byl před uzavřením pracovní smlouvy seznámen se základními právy  
a povinnostmi, vyplývajícími z dohody o provedení práce, s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany  
zdraví při práci a s pracovními podmínkami, za nichž bude práci provádět.

Zaměstnanec se zavazuje poskytnout zaměstnavateli osobní údaje v rozsahu potřebném pro plnění  
povinností zaměstnavatele vyplývajících z obecně závazných pracovních předpisů a předpisů  
souvisejících a neprodleně zaměstnavatele informovat o veškerých změnách v těchto údajích.

Zaměstnavatel se zavazuje respektovat ustanovení zákona č. 101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů,  
tedy svěřené údaje shromažďovat, zpracovávat a dále poskytovat pouze ke stanoveným účelům  
a v nezbytném rozsahu. Za eventuální zneužití těchto údajů nese zaměstnavatel zákonnou odpovědnost.

V ..... dne .....

.....  
*zaměstnanec*

.....  
*zaměstnavatel*

\* údaj vyplňuje zaměstnavatel,

\*\* odpracované hodiny je nutné vykázat do tří pracovních dnů po ukončení měsíce.