

DĚKANSTVÍ A JEHO ORGÁNY

PARTIKULÁRNÍ ZÁKON 2.6

Čl. 1. Povaha děkanství

§ 1. Okrskový vikariát, o kterém pojednávají kán. 553–555 CIC, se v brněnské diecézi dle tradice nazývá děkanství. Děkanství je uspořádání více farností určitého území. Tímto zákonem jsou vázána všechna děkanství brněnské diecéze. Jeho cílem je doplnit to, co je v dokumentech církve vyjádřeno způsobem, který si žádá konkrétní upřesnění k požadavkům místní církve pro její společné dobro.

§ 2. Brněnská diecéze je členěna na tato děkanství:

- | | | |
|----------------|-------------------------|---------------------|
| 1. blanenské | 8. mikulovské | 15. tišnovské |
| 2. boskovické | 9. modřické | 16. třebíčské |
| 3. brněnské | 10. moravskobudějovické | 17. velkomeziříčské |
| 4. břeclavské | 11. moravskokrumlovské | 18. vranovské |
| 5. hodonínské | 12. rosické | 19. znojenské |
| 6. hustopečské | 13. slavkovské | 20. žďárské |
| 7. jihlavské | 14. telčské | |

§ 3. Děkanství nemá právní subjektivitu.

§ 4. O územním začlenění farnosti do děkanství rozhoduje diecézní biskup.

§ 5. Pokud je farář svěřena péče o více sousedních farností (srov. kán. 526), má se pro účely tohoto zákona za to, že všechny jemu svěřené farnosti jsou začleněny do stejného děkanství jako farnost, ve které sídlí.

§ 6. Římskokatolická farnost u katedrály sv. Petra a Pavla, Brno, není začleněna do žádného děkanství (jde o tzv. exemptní farnost). Ustanovení tohoto partikulárního zákona se pro tuto farnost použijí přiměřeně, přičemž farář této farnosti se přiměřeně řídí ustanoveními určenými pro děkana.

Čl. 2. Poslání instituce děkanství

§ 1. Děkanství má napomáhat k podpoře a koordinaci pastorační činnosti, zejména má:

1° podněcovat evangelijní úsilí v celé svěřené oblasti s pastýřskou starostlivostí „dobrého Pastýře“, kterého pro celou diecézi zastupuje biskup a pro jednotlivé děkanství také děkan;

2° pečovat o pokojné společenství věřících různých kultur, sociálních a duchovních skupin, a dalších jiných společenství na svém území;

3° vyhodnocovat pastorační situaci v jednotlivých farnostech, jakož i v celém děkanství, a poskytovat či zprostředkovávat jednotlivým farnostem případnou pomoc duchovní či materiální;

4° navrhnout a schválit pastorační záměr pro děkanství v souladu s pastoračním plánem celé diecéze a tento plán potom uskutečňovat.

§ 2. Děkanství má zprostředkovat pomoc kněžím žijícím na jeho území, aby duchovně ani hmotně nestrádali.

§ 3. Orgány děkanství mají napomáhat komunikaci mezi kurií a jednotlivými farnostmi děkanství.

§ 4. Orgány děkanství dohlíží nad dodržováním zákonných norem církevního práva na území děkanství.

Čl. 3. Řídící, výkonné a poradní orgány děkanství

§ 1. V čele děkanství stojí děkan. Jmenuje ho diecézní biskup obvykle na dobu 5 let, přičemž může být jmenován v témže děkanství opakovaně.

§ 2. Pokud to vyžadují pastorační okolnosti děkanství, může být v děkanství jmenován místoděkan jako zástupce děkana. Místoděkan je jmenován a odvolán diecézním biskupem obvykle na návrh děkana. Funkční období místoděkana končí jmenováním nového děkana. Místoděkan může být jmenován opakovaně. Místoděkan vykonává svoji službu pod vedením děkana.

§ 3. Ke jmenování děkana a místoděkana se vyžaduje, aby to byl kněz,

1° kterému je určena pastorační starost o duše,

2° s kanonickým bydlištěm na území děkanství,

3° ve stáří alespoň třiceti let, alespoň 5 let knězem, znalý a zkušený v oborech teologie a kanonického práva, vyniká pravou vírou, řádnými mravy a zkušeností v jednání, je obdařen horlivostí, láskou k duším a jinými ctnostmi, pro které je vážený u duchovních i laiků,

4° schopný a spolehlivý tak, aby ho diecézní biskup mohl pověřit dalšími pravomocemi ve svěřeném děkanství,

5° schopný podporovat a vést společnou pastorační práci v děkanství.

§ 4. Poradním a výkonným orgánem děkanství je děkanská rada (čl. 6).

Čl. 4. Práva a povinnosti děkana

§ 1. Práva a povinnosti děkana v oblasti pastorační a správy majetku (srov. kán. 555 § 1–4)

Děkan:

1° podporuje a koordinuje společné pastorační aktivity v rozsahu děkanství;

2° dbá, aby se posvátné úkony konaly podle liturgických předpisů, zvláště slavení a uchovávání eucharistie;

3° bdí nad tím, aby se dodržovala čistota a výzdoba kostelů a posvátných nádob;

4° dozírá, aby se správně vedly a uchovávaly farní knihy;

5° střeží, aby byl svědomitě spravován církevní majetek;

6° dohlíží, aby se patřičně pečovalo o farní budovy (kostely, kaple, fary atd.) a další církevní stavby (kříže apod.);

7° má povinnost vizitovat farnosti svého děkanství způsobem určeným od diecézního biskupa a podle ustanovení těchto stanov;

8° pečuje o to, aby v době nemoci či jiného zabránění výkonu úřadu faráře (administrátora farnosti) nebo v případě jeho úmrtí nebyly odcizeny nebo zničeny knihy, dokumenty a posvátné a cenné předměty, které jsou majetkem farností;

9° dohlíží na dodržování zákonných norem na území děkanství.

§ 2. Práva a povinnosti děkana k duchovním děkanství (srov. kán. 555 § 1–3)

Děkan se stará, aby svěcení duchovní (klerici) v jeho děkanství:

1° vedli život odpovídající jejich stavu, zvláště aby bydleli v odpovídajících podmínkách a dbali na slušný zevnějšek;

2° pečlivě plnili své povinnosti;

3° vytvářeli bratrské společenství, o jehož funkčnost aktivně pečuje;

4° vykonávali liturgii v souladu s příslušnými předpisy;

5° účastnili se ve stanovené době přednášek, teologických shromáždění a konferencí v souladu s partikulárním právem a kán. 279 § 2;

6° dostávali dostatečnou duchovní nebo hmotnou pomoc, pokud žijí v těžkých podmínkách nebo při vážném onemocnění či pokud jsou sužováni různými problémy.

§ 3. Povinnosti děkana v případě úmrtí duchovního – kněze nebo jáhna žijícího na území děkanství:

1° ihned oznámí na sekretariát diecézního biskupa tuto skutečnost;

2° pokud jde o duchovního inkardinovaného v brněnské diecézi, ověří, zda se v pozůstalosti zemřelého nenachází poslední vůle, a v případě, že ji nalezne, otevře ji před svědky a oznámí to na sekretariát diecézního biskupa;

3° pokud jde o duchovního inkardinovaného v brněnské diecézi, zabezpečí co nejdříve pozůstalost a postará se, aby zesnulý měl důstojný pohřeb.

4° Při úmrtí samotného děkana, pokud biskup nestanoví pro konkrétní případ jinak, vykoná vše, co je obsaženo v čl. 4 § 3, místoděkan. Pokud není místoděkan jmenován, učiní tak větším nejstarší farář z děkanství, který nedovršil 75 let života.

§ 4. Další práva a povinnosti děkana

1° Děkan musí být pozván a má povinnost účastnit se diecézní synody (srov. kán. 463 § 1 odst. 7).

2° Před jmenováním nového faráře v děkanství biskup vyslechne děkana a informuje se o způsobilosti kněze, který má být jmenován farářem (srov. kán. 524).

3° Podle uvážení biskupa děkan může být vyslechnut, když se jedná o jmenování farního vikáře v děkanství (srov. kán. 547).

4° Každý rok podá děkan biskupovi podrobnou zprávu o stavu děkanství a jednotlivých farností.

5° Děkan se zúčastňuje pravidelných porad děkanů s biskupem, kde se v důvěře radí a dělí o starosti o děkanství.

6° Když se koná v děkanství veřejná slavnostní liturgická akce s biskupem nebo jeho zástupcem, má být, pokud možno, děkan přítomen.

7° Děkan je povinen vést agendu děkanství, knihu došlé a odeslané pošty a vizitační knihu.

8° Děkan je povinen vést archív děkanství, ve kterém uchovává všechny důležité dokumenty týkající se děkanství. Po skončení svého funkčního období předá agendu i archív nástupci.

9° Děkanovi se uděluje ve farnostech jeho děkanství jurisdikční pravomoc k uzavírání církevního manželství, kterou může dále delegovat. Tuto pravomoc použije zvláště v případě, kdy je uvolněn úřad některého z farářů nebo administrátorů farnosti nebo je výkonu tohoto úřadu zabráněno.

10° Děkanovi se uděluje jurisdikční pravomoc udělovat správcům jiných farností dovolení k udílení svátostí, a to pouze pro osoby, které mají trvalé nebo přechodné kanonické bydliště na území děkanství, které je děkanovi svěřeno, a pro případy, kdy farář či administrátor odmítne udělit svátosti nebo jejich udělení odloží. Děkan přitom nejdříve zjistí důvody neudělení svátostí a poté rozhodne, zda svátosti udělí sám nebo dá dovolení jinému faráři k udělení svátostí.

11° Děkan po obdržení jmenovacího dekretu pro duchovního děkanství tento dekret co nejdříve předá jmenovanému. Do knihy došlé a odeslané pošty se uvede datum předání dekretu.

12° Při nástupu nového faráře nebo administrátora farnosti je děkan povinen bez zbytečných odkladů vykonat řádnou předávku farnosti. Předávku vykoná děkan děkanství, ve kterém bude sídlo farnosti kněze, který předávanou farnost přebírá. O předávce se vyhotoví předávací protokol, který podléhá schválení ordinářem. Předávací protokol schválený ordinářem se uchová na diecézní kurii, na děkanství a v předávané farnosti.

13° Při ustanovení nového faráře vykoná děkan uvedení faráře do úřadu, pokud není dekretem stanoveno jinak. Toto uvedení vykoná pokud možno při nedělní nebo jiné významné bohoslužbě ve farnosti. O kanonickém uvedení do úřadu se učiní úřední záznam, který se uloží do archivu farnosti. Při jmenování administrátora farnosti (i *excurrento*) děkan tohoto nového dočasného správce představí ve farnosti.

Při ustanovení faráře nebo administrátora, který je současně jmenován novým děkanem, vykoná vše v tomto bodě uvedené vizitátor děkanství určený biskupem. Vizitátor děkanství také vykoná předávku agendy děkanství.

14° Farář při dovršení kanonického věku 75 let nabídne rezignaci na svůj úřad diecéznímu biskupovi prostřednictvím děkana (srov. kán. 538 § 2); v případě, že tak neučiní tři měsíce po dovršení tohoto věku, příslušný děkan vybidne faráře ke splnění této povinnosti. Po přijetí rezignace biskupem náleží faráři čestný titul „emeritní farář“.

15° Při nemoci, dovolené nebo jiné nepřítomnosti faráře (administrátora farnosti) delší než tři dny se děkan ubezpečí, zda je ve farnostech zajištěn zástup.

16° Děkana a jemu (jakožto faráři) svěřené farnosti vizituje vizitátor určený biskupem.

§ 5. Děkan připravuje podle rozhodnutí generálního vikáře rozvrh dovolené pro všechny svěcené duchovní ustanovené ke službě v děkanství a pro laické spolupracovníky ve svém děkanství, kteří jsou podřízeni děkanovi nebo některému faráři v děkanství. Čerpání dovolené před odevzdáním rozvrhu a změny v čerpání dovolené, které nastanou během roku, schvaluje děkan a děkanovi generální vikář. Duchovní podepsanou „dovolenku“ předá na účtárnu.

§ 6. Děkan může navrhnout přiznání odměny nebo mimořádné odměny (dle *Obecně závazného nařízení o odměňování duchovních v brněnské diecézi*) duchovním děkanství (klerikům i laickým spolupracovníkům) dle pokynů diecézního biskupa nebo generálního vikáře. Odměna je projevem zájmu o práci duchovního a má motivační charakter. Děkan osobně a diskrétně zdůvodní duchovnímu přiznání či neudělení odměny nebo její části. O vyšší odměny pro děkana rozhodne diecézní biskup nebo generální vikář po poradě s vizitátorem farnosti děkana.

§ 7. Dočasná správa farnosti: v nepředvídané situaci (nemoc, úmrtí nebo jiné vážné důvody), kdy farář nemůže vykonávat pastorační službu, před ustanovením administrátora, správu farnosti dočasně převezme (kán. 541):

- a) farní vikář – ve farnosti, kde je ustanoven; ve farnosti, kde je více farních vikářů, nejstarší co do jmenování,
- b) děkan – ve farnostech svého děkanství, kde není ustanoven farní vikář.

Ten kdo zákonně převzal dočasnou správu farnosti, ihned o tom uvědomí místního ordináře.

Čl. 5. Odvolání děkana či místoděkana a ztráta úřadu

§ 1. Diecézní biskup může ze spravedlivého důvodu podle svého rozumného uvážení svobodně zbavit děkana či místoděkana úřadu (kán. 554 § 3). Důvody, pro něž může být děkan zbaven svého úřadu, jsou zvláště tyto:

- 1° způsob jednání, který přináší církevnímu společenství velkou škodu nebo zmatek;
- 2° stálá duševní či tělesná nemoc, která zneschopňuje děkana k užitečnému plnění jeho úkolů;
- 3° ztráta dobré pověsti u duchovních i u poctivých a vážených farníků nebo odpor vůči děkanovi, které, jak se předvídá, v krátké době nepominou;
- 4° velké zanedbávání nebo porušování děkanských povinností, které trvá i po napomenutí;
- 5° špatná správa majetku k velké škodě církve.

§ 2. Děkan či místoděkan ztrácí svůj úřad také tím, že se sám zřekne úřadu ze spravedlivého důvodu. Aby toto zřeknutí bylo platné, musí je biskup přijmout.

§ 3. Děkan pozbývá úřad po uplynutí doby, na kterou byl ustanoven (srov. čl. 3 § 1). Pozbytí úřadu děkana po uplynutí doby, na kterou byl ustanoven, je účinné teprve od okamžiku kdy diecézní biskup mu je písemně sdělil (srov. kán. 186).

§ 4. Děkan či místoděkan ztrácí svůj úřad pozbytím duchovního stavu podle kán. 290, odpadem od katolické víry a z důvodu úředně prohlášených trestných činů podle kán. 1394, 1395, 1397 a 1398 a dále papeži rezervovaných trestů.

§ 5. Uvolnění úřadu děkana nastává také jeho smrtí.

§ 6. Při náhlém uvolnění úřadu děkana přebírá úkol děkana do doby, než je ustanoven biskupem nový děkan, místoděkan. Pokud místoděkan není jmenován, učiní tak věkem nejstarší farář děkanství, který nedovršil 75 let života.

Čl. 6. Děkanská rada

§ 1. Poradním a výkonným orgánem děkanství je děkanská rada. Děkanská rada je povinná v děkanstvích, které mají pastoračního asistenta ve služebním poměru vůči Biskupství brněnskému. Děkan může požádat diecézního biskupa o výjimku děkanskou radu nejmenovat, pokud to vyžaduje aktuální situace v děkanství. Úkolem děkanské rady je zejména podpora pastorační péče v děkanství.

§ 2. Složení děkanské rady

1° Členy děkanské rady jsou:

- a) z titulu své funkce děkan a místoděkan a všichni členové laického sdružení ve služebním poměru vůči Biskupství brněnskému, kteří jsou jmenováni pro službu v děkanství,
- b) zástupci klerického sdružení,
- c) zástupci řeholí, oblastní charity, církevních škol, hnutí a dalších církevních právnických osob působících v děkanství.

2° Děkanskou radu tvoří lichý počet členů, a to včetně děkana, přičemž počet zástupců laického sdružení včetně zástupců zasvěcených osob a laiků z farností nepřekročí polovinu. Děkanská rada má 5–11 členů. Členy děkanské rady písemně jmenuje děkan, po předchozím souhlasu diecézního biskupa.

3° Jednání děkanské rady předsedá děkan.

4° Po ukončení úřadu děkana (viz čl. 5) děkanská rada pokračuje pod vedením místoděkana nebo zástupce děkana (viz čl. 5 § 6) v činnosti až do jmenování nové děkanské rady. Nově jmenovaný děkan do dvou měsíců po převzetí agendy děkanství navrhne ke schválení diecéznímu biskupovi nový seznam vhodných kandidátů, případně požádá diecézního biskupa o výjimku z povinnosti jmenovat děkanskou radu.

5° Členství v děkanské radě zaniká přeložením člena do jiného děkanství, ukončením ustanovení v děkanství, přijatou rezignací nebo odvoláním děkanem po předchozím souhlasu diecézního biskupa.

§ 2. Děkan svolává zasedání děkanské rady z vlastního rozhodnutí, příp. na podnět místního ordináře, a to podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Toto zasedání osobně řídí. Z jednání děkanské rady se pořídí zápis a kopie se zašle na kurii biskupství.

§ 3. Práva a povinnosti členů děkanské rady:

1° podporují a podílejí se na koordinaci společné pastorační činnosti v děkanství, plánují a koordinují aktivity v děkanství pro posílení společenství ve farnostech, zvláště malých (např. společná pouť, duchovní obnova);

2° předkládají děkanovi nové podněty a metody pro pastorační službu (např. katecheze, vedení katechumenátu, příprava snoubenců);

3° podporují práci diecézní charity v děkanství a snaží se o vzájemné propojení charity a farností v děkanství;

4° plánují a připravují vzdělávací a duchovní programy pro věřící, kteří ve farnostech děkanství zastávají různé služby (kostelníky, lektory, akolyty, varhaníky, katechety).

5° členové děkanské rady dle kán. 471 složí slib mlčenlivosti o závažných skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti se svou pracovní činností a jejichž zveřejnění by mohlo způsobit újmu církvi nebo jednotlivcům.

Čl. 7. Klerické sdružení

§ 1. Do klerického sdružení náleží všichni kněží a jáhni (diecézní i řeholní), kteří pobývají na území děkanství a jimž je podle dekretu diecézního biskupa svěřena pastorační starost o duše.

§ 2. Děkan má povinnost každý měsíc (s výjimkou července a srpna) uspořádat zasedání klerického sdružení neboli děkanskou rekolekci a pořizovat z něho zápis. Zápis se dá k dispozici členům klerického sdružení a kopie se zašle na kurii biskupství.

§ 3. Zasedání klerického sdružení (děkanské rekolekce) se konají podle rozhodnutí děkana. Zasedání má tyto části:

1° *spirituálně-naučnou*, k níž se velmi doporučuje společné slavení eucharistie (srov. IGMR čl. 204/e), slavení svátosti smíření, Denní modlitba církve, meditace Božího slova, přednášky z oboru teologie, filozofie, práva a zvláště studium církevních dokumentů;

2° *prakticko-organizační*, při níž se předávají organizační informace a zadávají se jednotlivé úkoly, vyřizují se praktické věci v souvislosti s řízením farnosti apod.;

3° *bratrsko-rekreační*, tj. sdílení se v bratrském společenství.

§ 4. Klerici (diecézní i řeholní), kteří mají ustanovení ve farnostech děkanství, se pravidelně účastní zasedání klerického sdružení děkanství (děkanských rekolekcí), ve kterém sídlí. Od této povinnosti jsou osvobozeni výpomocní duchovní a další klerici, kteří z důvodu své specifické služby mají formaci zajištěnou jiným odpovídajícím způsobem.

§ 5. Klerici aktivně spolupracují v pastorační činnosti děkanství.

§ 6. Farář (administrátor farnosti) během měsíce prosince podá děkanovi zprávu o plánovaných pastoračních akcích na příští rok, na které se žádá účast zástupce Biskupství brněnského.

§ 7. Faráři a administrátoři farností informují děkana o všem mimořádném, co se odehrává ve farnosti.

§ 8. Správce farnosti prostřednictvím děkana žádá diecézního biskupa o ustanovení farního vikáře nebo nesvěceného duchovního.

§ 9. Faráři a administrátoři farností mají povinnost předem hlásit děkanovi svoji nepřítomnost ve farnosti, i když se nejedná o dovolenou, a to pro případy nepřítomnosti ve farnosti delší než tři dny. Kněží za sebe na dobu své nepřítomnosti zajistí zástup. Ohlášením nepřítomnosti děkanovi se kněžím odnímá povinnost vyrozumět podle kán. 533 § 2 místního ordináře.

Čl. 8. Laické sdružení

§ 1. Všichni laičtí spolupracovníci vykonávající duchovenské služby pro děkanství nebo pro farnost, kteří jsou ve služebním poměru vůči Biskupství brněnskému, stávají se členy laického sdružení.

§ 2. Diecézní biskup ustanoví laika k vykonávání duchovenské služby pro celé děkanství po projednání s děkanem, pro práci pouze v jedné nebo několika farnostech projedná toto jmenování také s farářem těchto farností.

§ 3. Členové laického sdružení ustanovení ke službě v celém děkanství (pastorační asistenti děkanství) pracují pod vedením biskupského delegáta pro pastorační v brněnské diecézi dle určené náplně činnosti a v koordinaci s děkanem. Pokud jsou určeni pro službu v jedné nebo několika farnostech, pracují pod vedením faráře.

§ 4. Členové laického sdružení mají povinnost se účastnit zasedání laického sdružení svolaného děkanem a aktivně se podílet na podporování pastorační činnosti ve svěřené oblasti.

§ 5. Členové laického sdružení mají právo i povinnost poukázat na nedostatky a tíživé starosti v děkanství za účelem zjednání jejich nápravy.

§ 6. Děkan může do laického sdružení přizvat další laiky působící v pastoraci – katechety s platnou kanonickou misí, osoby pověřené ordinářem k rozdávaní svatého přijímání a další aktivní věřící, např. členy farních rad a pomocníky ve farnostech. Dle rozhodnutí děkana mohou být členy laického sdružení i technik stavebních investic nebo účetní děkanství.

§ 7. Zasedání laického sdružení se koná podle rozhodnutí děkana, a to alespoň jedenkrát za rok. Zasedání řídí děkan a má tyto části:

1° *spirituálně-naučnou*, k níž se velmi doporučuje společná modlitba, meditace Božího slova, přednášky z oboru katechetiky, pastorální teologie nebo setkání s pracovníky pastoračních orgánů diecéze;

2° *prakticko-organizační*, při níž se předávají organizační informace a zadávají se jednotlivé úkoly, vyřizují se praktické věci apod.;

§ 8. Při malém počtu laických spolupracovníků v děkanství se může konat zasedání laického sdružení společně pro více děkanství.

Čl. 9. Technik stavebních investic (dále jen TSI) a účetní v děkanství

§ 1. TSI a účetní na území děkanství působí jako zaměstnanci Biskupství brněnského podle určené náplně práce.

§ 2. TSI je pracovně zařazen pod stavební oddělení Biskupství brněnského a pracuje pod vedením manažera stavebních investic, případně vedoucího stavebního oddělení. Účetní je pracovně zařazen pod oddělení ekonomické agendy farností a pracuje pod vedením vedoucího tohoto oddělení.

§ 3. Konkrétní náplň práce a pracovní úkoly zadává pro TSI a účetního jeho vedoucí. TSI a účetní informuje děkana o své činnosti a tuto činnost s ním koordinuje.

§ 4. Děkan se účastní výběrového řízení pro obsazení místa TSI a účetního děkanství.

§ 5. Děkan s TSI a účetním průběžně spolupracuje v rámci jejich agendy a při kontrole správy majetku při vizitacích a předávkách farností a při plánování oprav.

§ 6. Děkan podporuje práci TSI a účetního v jejich jednání se správci majetku jednotlivých farností.

§ 7. Děkan má povinnost informovat příslušné vedoucí o porušení pracovních povinností TSI a účetním nebo o nedostacích v jejich práci.

§ 8. Děkan může navrhnout finanční odměnu pro TSI nebo účetního dle pokynů jejich vedoucích.

§ 9. Děkan má povinnost ve spolupráci se stavebním oddělením a oddělením ekonomické agendy farností zajistit kancelář a technické zázemí pro výkon práce TSI a účetního v sídle děkanského úřadu. Sídlu této kanceláře se nemusí shodovat s farností sídla děkana.

§ 10. Na nákladech na provoz kanceláře TSI a účetního se podílejí všechny farnosti v děkanství. Děkan stanoví způsob výpočtu těchto nákladů.

Čl. 10. Vizitace farností

§ 1. Děkan každoročně vizituje jménem biskupa farnosti svého děkanství.

§ 2. Děkan nechť má na paměti, že vizitace je především setkáním bratří, při němž se chtějí společně povzbudit tím, co dobrého se ve farnosti za poslední rok podařilo. Nechť zahájí společné setkání vhodnou modlitbou (např. hora media), do programu vizitace ať zařadí krátkou adoraci a modlitbu v kostele. Ať se varuje všeho, co by mohlo působit dojmem strohého úředního jednání a „kontroly z nadřizovaných míst“. Ať dbá na to, aby ve vizitované farnosti bylo vše v pořádku, ale ať moudře nelpí na maličkostech a dovede zachovat ducha příslušného nařízení, nikoli lpění na liteře.

§ 3. Vizitaci je děkan povinen vykonat každoročně. Bez vážných důvodů necht' neprotahuje konání vizitací přes první třetinu roku.

§ 4. Při vizitaci ať je v zájmu zachování objektivity přítomen konkomisař, kterého určí vizitující děkan. Konkomisařem je kněz bydlící na území děkanství nebo na území brněnské diecéze.

§ 5. Při vizitaci necht' jsou přítomni všichni kněží a jáhni dané farnosti a podle možnosti také členové laického sdružení a další spolupracovníci faráře.

§ 6. Při vizitaci a pro účely zápisu zprávy z vizitace se použije aktuální formulář *Zpráva o kanonické vizitaci*, přičemž se postupuje dle pokynů na tiskopise. Oddíl *Zpráva o stavu farnosti* vyplní farář vizitované farnosti předem a s děkanem o příslušných tématech při vizitaci pohovoří. Oddíl *Správa farností* vyplní děkan při vizitaci poté, co ověří stav jednotlivých agend zmíněných v tomto oddíle. Oddíl týkající se osoby duchovního vyplní děkan na základě osobního rozhovoru s duchovním.

§ 7. Děkan do vizitační knihy zapíše zjištěné nedostatky a jiné poznámky z vizitace. Pro odstranění závažných chyb stanoví přiměřenou lhůtu a nápravu překontroluje. Odstranění méně závažných pochybení překontroluje při další vizitaci. Vizitační knihu vede i vizitátor farností svěřených do duchovní správy děkanům jakožto farářům.

§ 8. Laičtí spolupracovníci ať jsou při vizitaci přítomni pouze v části jednání, která se jich týká. Zvláště ať nejsou přítomni, když je zapotřebí řešit osobní záležitosti faráře.

Čl. 11. Závěrečná ustanovení

§ 1. Tento zákon nahrazuje partikulární zákon PZ 2.6 „stanovy děkanství“, který byl platný a účinný od 6. 5. 2010.

§ 2. Platnost tohoto zákona nastává dnem uveřejnění v ACEB s účinností od 1. 4. 2016.

V Brně 4. 3. 2016

Čj.: Ep/332/16

Mons. ThLic. Vojtěch Cikrle
diecézní biskup brněnský

Ing. Jiří Doffek, Ph.D.
kancléř